

แบบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล วิทยาเขตฯ (ในกรุงเทพฯ นอกเวลาราชการ)

กวช.ช...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. คำขอ

ด้วย.....ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติราชการ
 เรื่อง.....ตามบันทึกอนุมัติที่แนบมาพร้อมนี้ มีความจำเป็น
 ขอใช้รถ.....จำนวน.....คน พร้อมด้วยพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....รถออกจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (บริเวณ).....
 เวลา..... น. ไปที่.....เบอร์โทรติดต่อ.....

..... ผู้ขอใช้รถ
 (.....)

2. ความเห็นเจ้าหน้าที่จัดรถ

เรียน.....
 ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถ
จำนวน.....คัน
 พร้อมนี้ด้วยพนักงานขับรถให้ปฏิบัติราชการตามที่ขอ ดังนี้

3. บันทึกสั่งการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ (ผ่าน รทก.วช)
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ