

แบบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล วิทยาเขตฯ (ไปต่างจังหวัด) โทร.0-2397-6335

กวข.ช...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. คำขอ

ด้วย.....ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติราชการ  
 เรื่อง.....ตามบันทึกอนุมัติที่แนบมาพร้อมนี้ มีความจำเป็น  
 ขอใช้รถ.....จำนวน.....คน พร้อมด้วยพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่.....  
 ถึงวันที่.....รถออกจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (บริเวณ).....  
 เวลา..... น. ไปที่.....เบอร์โทรติดต่อ.....

..... ผู้ขอใช้รถ  
 (.....)

2. ความเห็นเจ้าหน้าที่จัดรถ

เรียน.....  
 ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถ  
 .....จำนวน.....คัน  
 พร้อมนี้ด้วยพนักงานขับรถให้ปฏิบัติราชการตามที่ขอ ดังนี้

3. บันทึกสั่งการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ (ผ่าน รชก.วข)  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ