



แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์สวัสดิการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนราชการ งานช่างและยานพาหนะ กองงานวิทยาเขตบางนา โทร.0-2397-6335

ที่ กวช.ช...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ (ผ่าน.....)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ บัส, ตู้ จำนวน.....คัน

เพื่อไปงาน.....(นาย,นาง,นางสาว).....

เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับผู้ขอใช้รถ.....ณ สถานที่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รถออกที่.....เวลา.....น. เบอร์โทรติดต่อ.....

ในการขอใช้รถยนต์ครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์, น้ำมันเชื้อเพลิง และความเสียหายอันอาจเกิดจากการขอใช้รถยนต์ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์สวัสดิการ

(.....)

2. ความเห็นเจ้าหน้าที่จัดรถ	3. บันทึกสั่งการ
<p>เรียน.....</p> <p>ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถ</p> <p>.....จำนวน.....คัน</p> <p>พร้อมนี้ด้วยพนักงานขับรถให้ปฏิบัติราชการตามที่ขอ ดังนี้</p>	<p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ (ผ่าน รทก.วช)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>