

ร่าง (ปรับปรุง)

แผนบริหารบุคลากร ประจำปี 2562

กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

1. งานธุรการ มีเป็นหน่วยงานบริการกลางของกองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานสารบรรณและผลิตเอกสารของกองงานวิทยาเขตบางนา การรับ-ส่งหนังสือ หนังสือเวียน หนังสือราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ดูแลและควบคุมการผลิตเอกสารของกองงานวิทยาเขตบางนา ด้านการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษของกองงานวิทยาเขตบางนา การรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน การปรับวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การโอนย้าย สวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรกองงานวิทยาเขตบางนา การประชาสัมพันธ์ ด้านการเงินและพัสดุ ดูแลและควบคุมระบบการเงินและพัสดุ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ สวัสดิการค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การเบิกจ่ายการบำรุงรักษาค่าเช่ามาจ่างทุกประเภท รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุและการตั้งเบิกจ่ายในระบบสามมิติ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน วิเคราะห์แผนและบริหารงบประมาณ งานวิจัยและการประเมินคุณภาพงาน โดยแบ่งการปฏิบัติราชการออกเป็น ๔ หน่วย คือ

*หน่วยสารบรรณและผลิตเอกสาร

*หน่วยการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ

*หน่วยการเงินและพัสดุ

*หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ

2. งานกิจการและบริการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านสนับสนุนให้มีการเรียนการสอน การให้บริการการศึกษา การประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะแนวแก่นักศึกษาดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรม และควบคุมดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งการปฏิบัติราชการออกเป็น ๔ หน่วย คือ

*หน่วยธุรการ

*หน่วยบริการการศึกษา

*หน่วยกีฬาและสวัสดิการนักศึกษา

*หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๓. งานแพทย์และอนามัย เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและครอบครัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการตรวจรักษาโรค โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ ให้บริการรักษาพยาบาลแบบองค์รวม ครอบคลุมการรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โดยเฉพาะการเฝ้าระวังโรคและภาวะแทรกซ้อนของโรคเรื้อรัง วางแผนการให้บริการวิชาการด้านสุขภาพแก่สังคมตามสำรวจความต้องการ/จำเป็นของชุมชน นอกจากนี้ งานแพทย์และอนามัยยังประสานงานกับองค์กรสุขภาพต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานตามพันธกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยแบ่งการปฏิบัติราชการออกเป็น ๓ หน่วย คือ

- *หน่วยธุรการและเวชระเบียน
- *หน่วยพยาบาลและเภสัชกรรม
- *หน่วยเวชปฏิบัติ

4.งานช่างและยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการบริหารและการจัดให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ของกองงานวิทยาเขตบางนา โดยกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน คือ รับผิดชอบในการจัดการ การวางแผนและติดต่อประสานงาน การติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งการปฏิบัติราชการออกเป็น ๔ หน่วย คือ

- *หน่วยยานพาหนะและซ่อมบำรุง
- *หน่วยไฟฟ้า
- *หน่วยประปา

๕.งานอาคารสถานที่ มีขอบเขตความรับผิดชอบ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจัดสถานที่สอบ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงควบคุมดูแลในเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบ การตกแต่งและปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ ความปลอดภัย การรักษาทรัพย์สินของทางราชการอำนวยความสะดวกการจัดจราจรภายในกองงานวิทยาเขตบางนา การมอบหมายสั่งการติดตามผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ประเมินผลและวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการปฏิบัติราชการออกเป็น ๓ หน่วย คือ

- *หน่วยอาคารเรียนสถานที่
- *หน่วยเกษตร
- *หน่วยรักษาความปลอดภัย

ปรัชญา(Philosophy)

มุ่งสร้างงานตามพันธกิจ ร่วมผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม

ปณิธาน(Ambition)

พัฒนากองงานวิทยาเขตบางนา ให้เป็นแหล่งสนับสนุนวิทยาการแบบตลาดวิชา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์ (Viston)

สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนและมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแบบตลาดวิชา ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ ช่วยสร้างสรรค์สังคม

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
2. สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ จริ่งใจ โปร่งใส ยุติธรรม และภักดีต่อองค์กร

อัตลักษณ์

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เอกลักษณ์

หน่วยงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชาควบคู่แบบจำกัดจำนวน

โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มีโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารออกเป็น ๕ หน่วยงาน คือ

1. งานธุรการ
2. งานกิจการและบริการนักศึกษา
3. งานแพทย์และอนามัย
4. งานช่างและยานพาหนะ
5. งานอาคารสถานที่

รายชื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต		ประธานกรรมการ
๒.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต		รองประธานกรรมการ
3.ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา		รองประธานกรรมการ
4.หัวหน้างานกิจการและบริการนักศึกษา		กรรมการ
5.หัวหน้างานแพทย์และอนามัย		กรรมการ
6.หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ		กรรมการ
7.หัวหน้าอาคารสถานที่		กรรมการ
8.หัวหน้างานบริการและสารสนเทศ วิทยาเขตบางนา		กรรมการ
9.หัวหน้าหน่วยโสตทัศนศึกษา วิทยาเขตบางนา		กรรมการ
๑๐.นางผ่องศรี	เสียมไหม	กรรมการ
๑๑.นางสาวกิตติวิณ์	ซังคะนาวิน	กรรมการ
๑๒.นางสาวอรุณี	พรหมยิ้ม	กรรมการ
๑๓.นางพิมพ์วี	โทนะบุตร	กรรมการ
๑๔.หัวหน้างานธุรการ		กรรมการและเลขานุการ
1๕.นางทิพวัลย์	วงษ์ธัญกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.นางรัชณี	อิมลอย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจและหน้าที่ พิจารณาวางนโยบาย และแผนงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย วางระเบียบและแนวปฏิบัติ ข้อบังคับภายในหน่วยงาน และส่งเสริมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการของกองงานวิทยาเขตบางนา เป็นด้วยความเรียบร้อย

ข้อมูลบุคลากรกองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีงบประมาณ 256๒
ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกประเภท งบคลัง งบรายได้ หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	งบคลัง	งบรายได้	ยอดรวม
ข้าราชการ	๑๙	-	๑๙
ลูกจ้างประจำ	๔๗	-	๔๗
ลูกจ้างงบรายได้	-	๓	๓
พนักงานมหาวิทยาลัย	2๗	1	2๘
ลูกจ้างรายปี	-	3๗	3๗
สรุปยอดรวม	๙๓	๔๑	๑๓๔

ที่มา หน่วยการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ งานธุรการ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกงบคลัง งบรายได้ หน่วย:คน

หน่วยงาน	งบคลัง	งบรายได้	ยอดรวม
งานธุรการ	1๕	4	๑๙
งานกิจการและบริการนักศึกษา	๑๙	๖	๒๕
งานแพทย์และอนามัย	6	2	8
งานช่างและยานพาหนะ	1๒	๑๔	๒๖
งานอาคารสถานที่	๔๑	๑๕	๕๖
สรุปยอดรวม	๙๓	๔๑	๑๓๔

ที่มา หน่วยการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ งานธุรการ

กรอบอัตรากำลัง กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
จำนวนอัตราสายสนับสนุนปัจจุบัน และอัตรารว่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบบุคลากร	งบรายได้		งบบุคลากร	รายปี	รายปี (ลจ. ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
1.	งานธุรการ		19	5	7	1	-	1	3	-	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ นายศักดิ์ดา ดอกแก้ว (หัวหน้างาน)	1570	1	1	-	-	-	-	-	-	-	56	2565
1.1	หน่วยสารบรรณและผลิตเอกสาร		4	-	1	-	-	1	2	-	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ												
	นางรัชณี อิมลอย (หัวหน้าหน่วย)	218		-	1	-	-	-	-	-	-	40	2581
	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน												
	นางสาวเพราพิลาศ สุขเกษม	186		-	-	-	-	-	1	-	-	30	2591
	นางสาวกวิสรา ระดาสาร	447		-	-	-	-	-	1	-	-	41	2580
	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป												
	นางณัฐภัสสร เลาคา	576		-	-	-	-	1	-	-	-	53	2568

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบคลัง	งบรายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ. ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
1. 2	หน่วยการเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ		4	1	1	-	-	-	2	-	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ												
	นางทิพวัลย์ วงษ์ธัญกรณ์ (หัวหน้าหน่วย)	301		1	-	-	-	-	-	-	-	51	2571
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ												
	นางสาวยุวรรณดา พรประสิทธิไยน์	602		-	1	-	-	-	-	-	-	44	2577
	นายอิทธิพัทธ์ ประเสริฐศรี	1255		-	1	-	-	-	-	-	-	32	2589
	ช่างเทคนิค												
	นายกิตติพงษ์ ดาวแจ่ม	271		-	-	-	-	-	1	-	-	36	2585
1. 3	หน่วยการเงินและพัสดุ		7	1	4	-	-	-	1	-	-		
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ												
	นางสาวอุษา ช้างขุน (หัวหน้าหน่วย)	123		-	1	-	-	-	-	-	-	41	2580
	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ												
	นางสาวนุจนารถ เงินฉาย	897		-	1	-	-	-	-	-	-	38	2583
	นางสาววิภาณี จันทรมณี	1256		-	1	-	-	-	-	-	-	28	2593

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ	
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง						
					งบคลัง	งบรายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ. ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)			
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ													
	นางสาวพุทธชาติ บุญคล่อง	504		-	1	-	-	-	-	-	-	41	2580	
	นางสาวอารีญา จันทมาศ	1254		-	1	-	-	-	-	-	-	23	2598	
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ													
	นายสุรเอส วงศ์ใหญ่	604		-	1	-	-	-	-	-	-	38	2583	
1. 4	หน่วยนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ		6	3	2	1	-	-	-	-	-			
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ													
	นางสาวอรุณี พรหมยิ้ม (หัวหน้าหน่วย)	1567		1	-	-	-	-	-	-	-	59	2562	
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ													
	นางพิมพ์ฉวี โทณะบุตร	1473		1	-	-	-	-	-	-	-	55	2566	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ													
	นางสาวมณฑา ธรรมจริยาวัฒน์	51		-	-	1	-	-	-	-	-	50	2571	
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ													
	นางสาวปาริฉัตร สละทาน	1103		-	1	-	-	-	-	-	-	37	2584	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
2.	งานกิจการและบริการนักศึกษา		29	9	8	-	1	4	5	2	-		
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ												
	นางอัญชไม สุธี (หัวหน้าหน่วย)	1440		1	-	-	-	-	-	-	-	57	2564
2.1	หน่วยธุรการ		10	2	1	-	-	4	1	2	-		
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ												
	นางอัญชลี สารสัมฤทธิ์กุล (หัวหน้าหน่วย)	1577		1	-	-	-	-	-	-	-	58	2563
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ												
	นายนิพนธ์ ผลบุญเสริม (ช่วยงาน รร.สาธิต)	1509		1	-	-	-	-	-	-	-	46	2575
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ												
	นางสาววรรณาณ์ โสมนรินทร์	231		-	1	-	-	-	-	-	-	43	2578
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ												
	นายมงคล คมคาย	1396		-	1	-	-	-	-	-	-	46	2575
	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป												
	นายกัมพล วงษ์ชัยกรณ์	597		-	-	-	-	1	-	-	-	54	2567

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป												
	นางมยุรี ง่อนสว่าง	650		-	-	-	-	1	-	-	-	56	2565
	พนักงานสถานที่												
	นางนิธินันท์ ตรีอรธร	496		-	-	-	-	1	-	-	-	58	2563
	นางสาวกนกพรณ ฉ่ำศิริ	944		-	-	-	-	-	-	1	-	37	2584
	นางสาววิจิตมา บัวเลิศ	980		-	-	-	-	-	-	1	-	25	2596
2.2	หน่วยบริการการศึกษา		5	2	1	-	-	-	2	-	-		
	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ												
	นางอัญชไม สุชี (หัวหน้าหน่วย)	1440		1	-	-	-	-	-	-	-	57	2564
	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ												
	นางนพชนัญ จันทมาศ	1442		1	-	-	-	-	-	-	-	55	2566
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ												
	นายชยักรู บวรชินมาศ	1316		-	1	-	-	-	-	-	-	44	2577
	นายอาคม ชายขุนทด	924		-	-	-	-	-	1	-	-	34	2587

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
	นายรัชชัฐ ศรรัตน์กุล	672		-	1	-	-	-	-	-	-	39	2582
	นายวินิตย์ ทองช่อม	1024		-	-	-	-	-	1	-	-	36	2585
2.3	หน่วยกีฬาและสวัสดิการนักศึกษา		8	3	3	-	-	-	2	-	-		
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ												
	นางผ่องศรี เสียมไหม (หัวหน้าหน่วย)	1576		1	-	-	-	-	-	-	-	54	2567
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ												
	นายสมพงษ์ รุ่มโรย	1560		1	-	-	-	-	-	-	-	59	2562
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ												
	นายปพน ปุณณะรักษิต	896		-	1	-	-	-	-	-	-	40	2581
	นายจิระพงศ์ สลักถ้วนนถึ	448		-	1	-	-	-	-	-	-	45	2576
	นางสาวสาวิตรี ว่องไว	1441		-	-	-	-	-	1	-	-	30	2591

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
2.4	หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ		5	1	3	-	1	-	-	-	-		
	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการพิเศษ												
	นางสาวอาริยา เกรียงอุดมกุล(หัวหน้าหน่วย)	1444		1	-	-	-	-	-	-	-	57	2564
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ												
	นางดาลิน เฉลิมสมัย	946		-	-	-	1	-	-	-	-	59	2562
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ												
	นายฉัตรชัย ตูจันดา	121		-	1	-	-	-	-	-	-	39	2582
	นายวรพงศ์ อินทนนท์	120		-	1	-	-	-	-	-	-	45	2576
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ												
	นางรุ่งทิวา ธนวัตรกานต์	770		-	1	-	-	-	-	-	-	51	2570

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
3.	งานแพทย์และอนามัย		9	1	5	-	-	1	1	1	-		
	พยาบาลชำนาญการพิเศษ												
	นายถนอม อุตรัตน์ (หัวหน้างาน)	1631		1	-	-	-	-	-	-	-	53	2568
3.1	หน่วยธุรการและเวชระเบียน		๒	-	1	-	-	1	1	1	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ												
	นางสาวธัญชนก อันโต (หัวหน้าหน่วย)	1104		-	1	-	-	-	-	-	-	50	2571
	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน												
	นางสาวศิริพร วุฒินาม	152		-	-	-	-	-	1	-	-	40	2581
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป												
	นางประยูร เตียวบัว	479		-	-	-	-	1	-	-	-	58	2563
	พนักงานทั่วไป												
	นางสาวดวงใจ กงชุย	951		-	-	-	-	-	-	1	-	37	2584

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
3.2	หน่วยพยาบาลและเภสัชกรรม		2	-	2	-	-	-	-	-	-		
	พยาบาลปฏิบัติการ												
	นางสุมาลี ศิริพัฒน์โท (หัวหน้าหน่วย)	670		-	1	-	-	-	-	-	-	35	2586
	พยาบาลปฏิบัติการ												
	นางสาวอริยา อุทรประชาชิต	671		-	1	-	-	-	-	-	-	29	2592
3.3	หน่วยเวชปฏิบัติ		2	-	1	-	-	-	-	-	-		
	พยาบาลปฏิบัติการ												
	นางสาววิจิตรรา รักชาติ	769		-	1	-	-	-	-	-	-		
	พยาบาลปฏิบัติการ (ว่าง)	1317		-	1	-	-	-	-	-	-		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
4.	งานช่างและยานพาหนะ		35	5	1	-	1	11	2	12	3		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ												
	นายพิพัฒน์ ไทยบำรุง (หัวหน้างาน)	1505		1	-	-	-	-	-	-	-	56	2564
4.1	หน่วยยานพาหนะและซ่อมบำรุง		24	2	-	-	-	9	2	8	3		
	ช่างเทคนิคชำนาญงาน												
	นายวิสุทธิ อินทรภักดี (หัวหน้าหน่วย)	1581		1	-	-	-	-	-	-	-	56	2564
	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน												
	นายกสิพัฒน์ สละทาน	251		-	-	-	-	-	1	-	-	42	2578
	นายจิรวุฒิ คนชื่อ	862		-	-	-	-	-	1	-	-	33	2587
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป												
	นายวินัย แพทยานนท์	498		-	-	-	-	1	-	-	-	53	2567
	นายสมพงษ์ รอดเลียง	532		-	-	-	-	1	-	-	-	52	2565
	นายสำรวม ประเสริฐศรี	539		-	-	-	-	1	-	-	-	51	2569

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน									อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง						
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)			
	นายประภพ นุชแดง	954		-	-	-	-	-	-	-	-	1	55	2565
	นายสุชิน รุจิจันทร์	956		-	-	-	-	1	-	-	-	-	54	2566
	พนักงานทั่วไป													
	นายนพเกล้า ตรีอรธ	172		-	-	-	-	-	-	-	1	-	34	2586
	นายรังสรรค์ บางแบ่ง	1054		-	-	-	-	-	-	-	1	-	30	2591
	พนักงานขับรถยนต์													
	นายประจวบ แดงสีสุน	499		-	-	-	-	1	-	-	-	-	54	2566
	นายไพโรจน์ บัวเลิศ	485		-	-	-	-	1	-	-	-	-	56	2564
	นายวศิน เนตรวงศ์	106		-	-	-	-	-	-	-	1	-	23	2597
	นายนคร มะเร็งสิทธิ์	813		-	-	-	-	-	-	-	1	-	35	2585
	นายพรศักดิ์ นกน้อย	1055		-	-	-	-	-	-	-	1	-	33	2587
	นายจตุพนธ์ วุฒินาม	1605		-	-	-	-	-	-	-	1	-	29	2591
	นายธวัชชัย เงินฉาย	1097		-	-	-	-	-	-	-	1	-	30	2590

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
4.2	หน่วยไฟฟ้า		7	2	1	-	-	-	4	-	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ												
	นายธนพัชร์ อิมลอย (หัวหน้าหน่วย)	505		-	1	-	-	-	-	-	-	42	2578
	ช่างไฟฟ้าชำนาญงาน												
	นายสมศักดิ์ นัยสดับ	1432		1	-	-	-	-	-	-	-	56	2564
	ช่างเทคนิคชำนาญงาน												
	นายธนศร์ สละน้อย	1582		1	-	-	-	-	-	-	-	45	2575
	ช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน												
	นายวรวิทย์ ว่องไว	1067		-	-	-	-	-	1	-	-	31	2589
	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน												
	นายชนิ่ง คมขำ	669		-	-	-	-	-	1	-	-	35	2585
	นายปลั่งกร เอื้อการย์กร	668		-	-	-	-	-	1	-	-	30	2590

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
4.3	หน่วยประปา		3	-	-	-	1	2	-	-	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ												
	นายพิพัฒน์ ไทยบำรุง (หัวหน้างานรักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยประปา)	1505		1	-	-	-	-	-	-	-	56	2564
	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน												
	นายฤกษ์เงินฉาย			-	-	-	-	-	1	-	-	24	2597
	ช่างประปา			-	-	-	-	-	-	-	-		
	นายประเชิญ เนตรวงศ์	401		-	-	-	-	1	-	-	-	56	2564
	นายมนพ เงินฉาย	526		-	-	-	-	1	-	-	-	57	25643

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
5.	งานอาคารสถานที่		66	3	3	-	-	46	-	15	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ												
	นายทวีศักดิ์ นาคแก้ว (หัวหน้างาน)	1558		1	-	-	-	-	-	-	-	55	2565
5.1	หน่วยอาคารเรียนสถานที่		33	2	-	-	-	29	-	2	-		
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ												
	นางสาวกิตติวีณ์ ชังคะนาวัน (หัวหน้าหน่วย)	1479		1	-	-	-	-	-	-	-	56	2564
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ												
	นางอัมพวัน วันทยะกุล	1574		1	-	-	-	-	-	-	-	54	2566
	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป												
	นางสมพร เกิดสุข	433		-	-	-	-	1	-	-	-	57	2563
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป												
	นางสาวกรรณิการ์ มณีกระจ่าง	513		-	-	-	-	1	-	-	-	46	2574
	นางฉวี รุจิเวช	435		-	-	-	-	1	-	-	-	58	2562
	นางทองพูน พลนวน	434		-	-	-	-	1	-	-	-	56	2564

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป												
	นางนิรัตน์ กองพลพรหม	509		-	-	-	-	1	-	-	-	55	2565
	นายบุญสม เตียวบัว	541		-	-	-	-	1	-	-	-	57	2563
	นางปรานอม นกน้อย	389		-	-	-	-	1	-	-	-	51	2569
	นางมาลี สัมพัคเจริญ	494		-	-	-	-	1	-	-	-	57	2563
	นางวินัย เจริญสุข	569		-	-	-	-	1	-	-	-	58	2562
	นางสมคิด นุ่นงาม	515		-	-	-	-	1	-	-	-	59	2561
	นางสมนึก บางแบ่ง	572		-	-	-	-	1	-	-	-	57	2563
	นายสมพร บางแบ่ง	394		-	-	-	-	1	-	-	-	59	2561
	นางสำออย อวยพร	588		-	-	-	-	1	-	-	-	57	2563
	นางสุดใจ แดงสีขุน	489		-	-	-	-	1	-	-	-	54	2566
	นางสวรรส มีหวาน	581		-	-	-	-	1	-	-	-	55	2565

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป												
	นางจันเป็ง สุมานัน	570		-	-	-	-	1	-	-	-	53	2567
	นางยุพิน สงฆ์รักษา	391		-	-	-	-	1	-	-	-	54	2566
	นางวาสนา หมดละ	574		-	-	-	-	1	-	-	-	56	2564
	นางสมพร ศาลาลอย	590		-	-	-	-	1	-	-	-	55	2565
	นายอุดม เสี่ยงแดง	540		-	-	-	-	1	-	-	-	53	2567
	พนักงานสถานที่												
	นางอรอนงค์ วงศ์วิเคราะห์	243		-	-	-	-	-	-	1	-	33	2587
5.2	หน่วยเกษตร		32	-	2	-	-	17	-	13	-		
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ												
	นายวิเชียร วงษ์ทอง (หัวหน้าหน่วย)	461		-	1	-	-	-	-	-	-	57	2563
	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ												
	นายสมยศ หอมพุง	603		-	1	-	-	-	-	-	-	54	2566

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ	
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง						
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)			
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป													
	นายขจร นุ่นงาม	439		-	-	-	-	1	-	-	-	56	2564	
	นางจินตนา บัวเลิศ	580		-	-	-	-	1	-	-	-	55	2565	
	นางนงลักษณ์ ลีกอก	651		-	-	-	-	1	-	-	-	58	2562	
	นายปราโมทย์ หมัดละ	379		-	-	-	-	1	-	-	-	58	2562	
	นางทิพย์รัตน์ แต่งรัมย์	512		-	-	-	-	1	-	-	-	54	2566	
	นายอารีย์ รัตนคร	501		-	-	-	-	1	-	-	-	55	2565	
	นางชื่น สว่างศรี	522		-	-	-	-	1	-	-	-	54	2566	
	นายธรรมรัตน์ รุ่งรอบดี	648		-	-	-	-	1	-	-	-	47	2573	
	นางเนตรนภา นุ่นงาม	505		-	-	-	-	1	-	-	-	50	2570	
	นางบุษณี ศิริไธสง	579		-	-	-	-	1	-	-	-	54	2566	
	นางพนิตพิมพ์ คำยา	521		-	-	-	-	1	-	-	-	56	2564	
	นางวันเพ็ญ ตริอรรถ	582		-	-	-	-	1	-	-	-	56	2564	
	นางศรีวรรณ ภิรมย์เสวก	583		-	-	-	-	1	-	-	-	55	2565	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ	
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง						
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)			
	พนักงานสถานที่													
	นายกิตติพงษ์ บางแบ่ง	428		-	-	-	-	-	-	-	1	-	34	2586
	นายสังวาลย์ ว่องไว	163		-	-	-	-	-	-	-	1	-	51	2569
	นางแพงศรี ประเสริฐศรี	166		-	-	-	-	-	-	-	1	-	51	2569
	นางสาวบัวพา บุญประสิทธิ์	167		-	-	-	-	-	-	-	1	-	51	2569
	นางสาวชโลม ลิมมั่ง	168		-	-	-	-	-	-	-	1	-	47	2573
	นายสำราญ เขิญมาก	875		-	-	-	-	-	-	-	1	-	45	2575
	นางอารีย์ บุญยัง	288		-	-	-	-	-	-	-	1	-	46	2574
	นางอำนวย ห้วยแก้ว	472		-	-	-	-	-	-	-	1	-	58	2562
	นายนพรัตน์ ตริอรรถ	312		-	-	-	-	-	-	-	1	-	36	2584
	นายวัชรินทร์ คุณชน	755		-	-	-	-	-	-	-	1	-	34	2586
	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป													
	นางประไพศรี ตันทพาทย์	568		-	-	-	-	1	-	-	-	-	54	2566

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ อัตรา	จำนวน อัตรา ปัจจุบัน	สถานภาพสายสนับสนุน								อายุ ปัจจุบัน	ปีที่ เกษียณ
				ข้าราชการ	พนักงาน		ลูกจ้าง งบ รายได้	ลูกจ้าง					
					งบ คลัง	งบ รายได้		งบ คลัง	รายปี	รายปี (ลจ.ประจำ)	งบรายได้ (ลจ. ประจำ)		
	พนักงานขับรถยนต์			-	-	-	-	-	-	-	-		
	นายสำราญ วงศ์วิเคราะห์	207		-	-	-	-	-	-	1	-	53	2567
	นายอานนท์ วงศ์วิเคราะห์	1595		-	-	-	-	-	-	1	-	26	2594
	นายสายชล ก้อนทอง	1607		-	-	-	-	-	-	1	-	38	2582
5.3	หน่วยรักษาความปลอดภัย		1	-	1	-	-	-	-	-	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ			-	-	-	-	-	-	-	-		
	นายทวีศักดิ์ นาคแก้ว (รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วย)			-	-	-	-	-	-	-	-		
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ												
	นายนาวิน ศรีใส	768		-	1	-	-	-	-	-	-	38	2582
	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน												
	นายณัฐพล เลาคา	๓๑		-	1	-	-	-	-	-	-		25๙๕

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่ง ณ ปีงบประมาณ 2562

ประเภทบุคลากร	ประเภททั่วไป									วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ									ผลรวมทั้งหมด
	ปฏิบัติงาน			ชำนาญงาน			ชำนาญงานพิเศษ			ปฏิบัติการ			ชำนาญการ			ชำนาญการพิเศษ			
	ต่ำ ต.	ตรี	โท	ต่ำ ต.	ตรี	โท	ต่ำ ต.	ตรี	โท	ต่ำ ต.	ตรี	โท	ต่ำ ต.	ตรี	โท	ต่ำ ต.	ตรี	โท	
1.ข้าราชการ	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8	-	3	6	20
2.พนักงานมหาวิทยาลัย(งบคลัง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	10	-	-	5	-	-	-	28
3.พนักงานมหาวิทยาลัยงบรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
4.ลูกจ้างบรรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
5.ลูกจ้างบรรายได้ (ลักษณะลูกจ้างประจำ)	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
6.ลูกจ้างประจำ	43	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46
7.ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี	5	4	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	12
8.ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี (ลักษณะลูกจ้างประจำ)	22	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24
ผลรวมทั้งหมด	72	9	1	3	-	-	-	-	-	-	15	11	-	1	13	-	3	6	134

หมายเหตุ ต่ำ ต. หมายถึง ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ตรี หมายถึง ปริญญาตรี
 โท หมายถึง ปริญญาโท

การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีการกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินงาน เรื่อง การประกันคุณภาพเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้สอดคล้องกับระบบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๕ โดยให้บุคลากรดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในแต่ละงาน
๒. ผลการปฏิบัติงานในรอบปี (การประเมิน)
๓. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและการให้บริการ

ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดรับกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองงานวิทยาเขตบางนา บรรลุผลสำเร็จครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการโดยมีจำนวนที่เพียงพอ มีคุณภาพเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของกองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และมีส่วนร่วม
2. การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง
4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการที่ดี
5. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
6. ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ทำงานเป็นทีม
- เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละหน่วยงานไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- สถานที่ในการให้บริการไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunities)

-

อุปสรรค (Threats)

- หน่วยงานมีความคาดหวังกับผลงานสูง ส่งผลให้บุคลากรเกิดความกดดัน

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากร

สมรรถนะหลัก (Core Competencies) สำหรับบุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์และเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองงานวิทยาเขตบางนา จำนวน ๖ ด้าน (KMUTNB) ดังต่อไปนี้ Knowledge-Based orientation ความใฝ่เรียนรู้

นิยาม: การแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ความตั้งใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงานกับผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงทักษะการทำงานของตนเอง ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานโดยรวม Morality and Integrity คุณธรรมและความซื่อสัตย์

นิยาม: การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีจิตสำนึกและจริยธรรมในวิชาชีพของตนเองเพื่อความเที่ยงตรง เกิดความยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมุ่งประโยชน์ขององค์กรและประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวตลอดจนปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ โดยเคร่งครัด Ultimate Determination ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จของงาน

นิยาม: ความตั้งใจแน่วแน่ที่จะใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนดขึ้น Team Work การทำงานเป็นทีม

นิยาม: ความยินดีที่จะร่วมปฏิบัติงานกับผู้อื่น โดยการให้เกียรติและยอมรับในคุณค่าของผู้อื่น ไม่เอาตัวเองเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนมีทักษะในการประสานงานที่ดีเพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ๑๐ Notice of Organization จิตสำนึกองค์กร

นิยาม:สำนึกความเป็นเจ้าของถือว่ามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นที่ทำงานนั้นเสมือนเป็นบ้านหลังที่สองที่ทุกคนมีความจงรักภักดี มีความเสียสละในการปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนทำนุบำรุงมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย Bead on Continuous Improvement การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

นิยาม: มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของตนให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเทคโนโลยี วิทยาการสมัยใหม่ หรือเสนอวิธีปฏิบัติงานใหม่ๆ โดยใช้เวลาและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

การวางแผนอัตรากำลังและระบบการสรรหาบุคลากร

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากรของกองงานวิทยาเขตบางนา พบว่า ส่วนหนึ่งเกิดจากการลาออก การตาย การเกษียณอายุราชการ ของบุคลากรกองงานวิทยาเขตบางนา จึงทำให้ขาดแคลนบุคลากรในบางส่วน ในขณะที่มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งขณะนี้กองงานวิทยาเขตบางนาอยู่ในระหว่างการขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มกับมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองงานวิทยาเขตบางนา จึงได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และมาตรการวางแผนอัตรากำลังและระบบการสรรหาบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์: การวางแผนอัตรากำลังและระบบการสรรหาบุคลากร

เป้าประสงค์: ๑.มีแผนความต้องการกำลังคน

๒. มีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย: ๑.มีแผนความต้องการอัตรากำลังคน

๒.สรรหาบุคลากรได้ตามคุณลักษณะที่ต้องการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

มาตรการ: ๑.มีการวางแผนกำลังคน ในเชิงรุกทั้งด้านปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการวางตำแหน่งของกองงานวิทยาเขตบางนา ในระยะ ๕ ปี ข้างหน้าตลอดจนการวิเคราะห์สภาพกำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ตามโครงสร้างของกองงานวิทยาเขตบางนา

๒.มีนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพันธกิจของกองงานวิทยาเขตบางนา โดยมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแผนความต้องการบุคลากรที่จะดำเนินการเพื่อเพิ่มอัตรากำลังรองรับอัตราเกษียณ และการลาออกกลางคันของบุคลากร การสรรหาบุคลากร ดังนี้

การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

การบริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่า บุคลากรมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยระบุตัวชี้วัด เป็นร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละบุคลากรที่มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น และร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนาทุกรูปแบบนั้น ควรครอบคลุมถึงเรื่องของทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กองงานวิทยาเขตบางนา จึงกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และมาตรการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

เป้าประสงค์: ๑.บุคลากรมีแผนการพัฒนาดตนเอง

๒.บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย: ๑.บุคลากรทุกคนมีแผนการพัฒนาดตนเอง

๒.บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน/ปี

มาตรการ: ๑. วางแนวทางปฏิบัติในการเริ่มต้นงานของบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมในการเป็นสมาชิกใหม่ และสามารถวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองในลำดับต่อไป

๒. กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาดตนเอง (Individual Development Plan) และให้มีระบบติดตามการดำเนินการตามแผนเพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๔. กำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ แผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และแผนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของบุคลากร ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

๑. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรทุกคน
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเทคนิคและหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
๓. สนับสนุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรทุกคน
๔. ส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๕. จัดทำรายละเอียดงานในทุกตำแหน่งงาน (Job Description) ให้มีความชัดเจน

การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร

การบริหารจัดการด้านงานบุคคลมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสรรหา พัฒนา และธำรงรักษาบุคลากร ที่มีคุณภาพให้คงอยู่กับองค์กรตลอดไป จึงจำเป็นต้องอาศัยมาตรการในการจูงใจ เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากรที่สามารถแข่งขันกับองค์กรภายนอกได้ นอกจากนี้ ยังต้องมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลสำเร็จของงานอย่างโปร่งใส และเป็นระบบเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ได้รับการยกย่อง ให้เกียรติ เป็นที่ยอมรับในคุณค่าและความสามารถ ทั้งในด้านการมีส่วนร่วม ความก้าวหน้า และความมั่นคงในการทำงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม โดย กองงานวิทยาเขตบางนาได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายและมาตรการการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร

เป้าประสงค์: ๑. มีระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม

๒. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

๓. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย: บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน

มาตรการ: ๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและสภาพของกองงานวิทยาเขตบางนา

๒. สร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลสำเร็จของงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

๓. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกด้านตามระบบการประเมินที่กำหนดไว้พร้อมทั้งมี

การนำผลการประเมินไปใช้จริงเพื่อการพัฒนาบุคลากร การให้ผลตอบแทนที่ยุติธรรมและการสร้างความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่งานของบุคลากรแต่ละคนโดยมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร

๑. กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินบุคลากร

๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรัก สามัคคีของบุคลากร

การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร

กองงานวิทยาเขตบางนา มีความมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มศักยภาพ มีคุณธรรม จงรักภักดี ซื่อสัตย์ต่อองค์กร และสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคตบนพื้นฐานของจิตสำนึกแห่งจรรยาบรรณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนั้น

กองงานวิทยาเขตบางนา จึงได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และมาตรการการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์: การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร

เป้าประสงค์: ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย สำนึกในหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเอง ให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย: ๑. บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร

มาตรการ: ๑. ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรในสังกัดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร

๑. เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรให้ได้รับทราบ

การนำแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนสำคัญ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในกองงานวิทยาเขตบางนา ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ควรดำเนินการดังนี้

การบริหาร

๑. ระดับนโยบาย มีคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกองงานวิทยาเขตบางนา พิจารณากำหนดนโยบายเสนอความเห็นก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
๒. ระดับขับเคลื่อนแผน มีฝ่าย ทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และนำเสนอข้อแนะนำ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเสนอต่อผู้บริหาร
๓. ระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วย บุคลากรของกองงานวิทยาเขตบางนาทุกคน จะต้องรับทราบนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนำไปปฏิบัติในส่วนที่ตนมีความเกี่ยวข้อง

แนวทางการติดตามประเมินผล

๑. คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี
๒. มีการประเมินผลตามเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร
๓. นำตัวชี้วัดในแผนพัฒนาบุคลากรไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินรายบุคคล
๔. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

