



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร ๐ ๒๓๔๗ ๖๒๔๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๖ / ๐๓๙๙ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองงานวิทยาเขตบางนา

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๑๔๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นั้น

กองงานวิทยาเขตบางนาได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองงานวิทยาเขตบางนา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองงานวิทยาเขตบางนา
๒. แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองงานวิทยาเขตบางนา
๓. รายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. Mind Map แสดงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์แผนของกองงานวิทยาเขตบางนากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนบ KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองงานวิทยาเขตบางนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางผ่องศรี เสียมไหม)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

(รองศาสตราจารย์ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ร่าง/ พิมพ์

๙๐๓๙ ว/ด/ป

ตรวจ



คำสั่งกองงานวิทยาเขตบางนา
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
กองงานวิทยาเขตบางนา

เพื่อให้กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางในการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ กองงานวิทยาเขตบางนา โดยให้การจัดทำแผนดังกล่าว มีความสอดคล้องและเชื่อมโยง ตามแนวนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยรามคำแหง รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการและจัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา	รองประธานกรรมการ
๓.	หัวหน้างานกิจการและบริการนักศึกษา	กรรมการ
๔.	หัวหน้างานแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๕.	หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ	กรรมการ
๖.	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗.	หัวหน้างานธุรการ	กรรมการ
๘.	นายวรพงศ์ อินทนนท์	กรรมการ
๙.	นายกสิพัฒน์ สละทาน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวอารียา อาหารประชาชาติ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวอรอนงค์ วงศ์วิเคราะห์	กรรมการ
๑๒.	นางสาวมณฑา ธรรมจริยาวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาวเพราพิลาส สุขเกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ชุมพล มากทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กษ.
วันที่ ๑๗/๑๖/๒๕๖๕
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๕๕

ส่วนราชการ งานธุรการ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร ๐ ๒๓๙๗ ๖๓๐๙

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๖(ธ)/ ๕๕๑

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

ด้วยงานธุรการ ได้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองงานวิทยาเขตบางนา จึงเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

พิมพ์วิ

(นางพิมพ์วิ โทณะบุตร)

หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานธุรการ

ลงนามแล้ว

[Signature]

(นางผ่องศรี เสียมไหม)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

- ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง



แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา : หลักการและเหตุผล	3
วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์การ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และพันธกิจ	4
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของมหาวิทยาลัย (SWOT Analysis)	5
TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กองงานวิทยาเขตบางนา	11
Mind Map แสดงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	12
ตารางแสดงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	13
แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองงานวิทยาเขตบางนา Strategy Map	15
Mind Map สรุปการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	16
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570	18
แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่ภาคปฏิบัติ	19
ผังการบริหารจัดการ	20
ภาคผนวก	
คำอธิบายวิสัยทัศน์	22
รายละเอียด (ตาราง) แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี 2566 – 2570	23

แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 – 2570 กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความเป็นมา : หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีแผนปฏิบัติการ 2 ประเภท คือ แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี นั่นคือ

แผนปฏิบัติการ 5 ปี เป็นแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แปลงมาจากแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อแสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะเวลา 5 ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำคัญในแผนปฏิบัติการ 5 ปี จะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก โดย กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่จะทำให้ภารกิจนั้นบรรลุผลสำเร็จพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจต่าง ๆ รวมถึงผลผลิตของโครงการที่ กองงานวิทยาเขตบางนาจะจัดทำ เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา 5 ปี

หลักการสำคัญของงบประมาณแบบใหม่ คือ การจัดสรรงบประมาณให้เชื่อมโยงและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ กองงานวิทยาเขตบางนา ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และจัดสรรให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลงาน Performance ของหน่วยงานกองงานวิทยาเขตบางนา ในการส่งผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในแต่ละปีงบประมาณ โดยหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจ ในการดำเนินการตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และจะต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และสนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลงานของหน่วยงาน กองงานวิทยาเขตบางนา จำเป็นที่จะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของกองงานวิทยาเขตบางนา

กองงานวิทยาเขตบางนา เป็นส่วนราชการระดับกองภายใต้การกำกับของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้การจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี(พ.ศ. 2566- 2570) กองงานวิทยาเขตบางนา โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบกับ สป.อว. ได้จัดทำแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 และ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นแผนในการกำหนดทิศทาง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดงบประมาณโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ และเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบ

วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง*

- วิสัยทัศน์ (Vision): สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนและมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบบตลาดวิชาที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพช่วยสร้างสรรค์สังคม
- ปรัชญา (Philosophy): มุ่งสร้างงานตามพันธกิจ ร่วมผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
- ปณิธาน (Ambition): สนับสนุนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้แบบตลาดวิชา และร่วมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม
- ค่านิยมองค์กร (Corporate Values): ซื่อสัตย์ จริงใจ โปร่งใส ยุติธรรม และภาคีต่อองค์กร
- อัตลักษณ์ (Identities): ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม
- เอกลักษณ์ (Identity): มหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชาควบคู่แบบจำกัดจำนวน
- พันธกิจ (Mission) :
 1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
 2. สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 3. สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

หมายเหตุ *จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองงานวิทยาเขตบางนา ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๗ เรื่อง ขอเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา

บทสรุปของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองงานวิทยาเขตบางนา (SWOT ANALYSIS) ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กองงานวิทยาเขตบางนามีความได้เปรียบเชิงกายภาพ มีพื้นที่และมีสภาพแวดล้อมในการรองรับการขยายตัวและเติบโตของมหาวิทยาลัย และมีศักยภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเอง ➢ กองงานวิทยาเขตบางนามีศักยภาพในการเข้าถึงพื้นที่และเป็นจุดประสานงานด้านการให้บริการพันธ-กิจของมหาวิทยาลัยต่อประชากรในเขตพื้นที่โดยรอบกองงานวิทยาเขต-บางนา ➢ กองงานวิทยาเขตบางนามีความรู้ และทักษะด้านการผลิตไม้ดอก ไม่ประดับ สำหรับงานพิธีการต่าง ๆ ภาย ➢ กองงานวิทยาเขตบางนาสนับสนุนการเรียนการสอน Smart University ระบบ Hybrid ทุกระดับชั้นปีการศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ยังไม่เต็มที่ เช่น บุคลากร อาคาร และ สถานที่ ➢ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ➢ บุคลากรบางส่วนที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดการพัฒนาความรู้ ทำให้ไม่เข้าใจถึงเป้าหมายของงานที่ได้รับผิดชอบ ➢ ความไม่พร้อมของสนามกีฬาและอาคารยิมเนเซียมซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านร่างกาย กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กองงานวิทยาเขตบางนา มีการนำนโยบายมหาวิทยาลัยด้านแผนพัฒนาดิจิทัล (E - Government) เพื่อให้การบริการภาครัฐ และการให้บริการแก่ประชาชนเท่าทันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเฉพาะ การใช้ Smart Device มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ➢ กองงานวิทยาเขตบางนามีการบูรณา-การกับหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันทางการศึกษา รวมถึงระดับชุมชนเชิงพื้นที่ องค์กรภาครัฐและเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องอย่างก้าวกระโดด มีผลกระทบต่อการลงทุน และการพัฒนาทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ➢ กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลง(พลวัตร) ทำให้เกิดความยุ่งยากในการนำมาปฏิบัติ เช่นการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแนวทางการแสวงหารายได้ให้กับหน่วยงาน

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ. 2566- 2570 กองงานวิทยาเขตบางนา

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	<p style="text-align: center;">จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองงานวิทยาเขตบางนามีความได้เปรียบเชิงกายภาพ มีพื้นที่และมีสภาพแวดล้อมในการรองรับการขยายตัวและเติบโตของมหาวิทยาลัย 2. กองงานวิทยาเขตบางนามีศักยภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสศึกษา หาความรู้และพัฒนาตนเอง และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. กองงานวิทยาเขตบางนามีศักยภาพในการเข้าถึงพื้นที่และเป็นจุดประสานงานด้านการให้บริการพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อประชากรในเขตพื้นที่โดยรอบกองงานวิทยาเขตบางนา 4. กองงานวิทยาเขตบางนามีความรู้ และทักษะ ด้านการผลิตไม้ดอก ไม้ประดับ สำหรับงานพิธีการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง 5. กองงานวิทยาเขตบางนาสนับสนุนการเรียนการสอน Smart University ระบบ Hybrid ทุกระดับชั้นปีการศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง 	<p style="text-align: center;">จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ยังไม่เต็มที่ เช่น บุคลากร อาคาร และ สถานที่ 2. ความไม่พร้อมของสนามกีฬาและอาคารอเนกประสงค์ซึ่งส่งผลกระทบต่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านร่างกาย กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ 3. การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ 4. บุคลากรบางส่วนที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดการพัฒนาความรู้ ทำให้ไม่เข้าถึงเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบ
<p style="text-align: center;">โอกาส (Opportunities)</p>	<p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงรุก (S + O)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีที่สารสนเทศ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม 3. ส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา 4. ส่งเสริมการจัดการบริการวิชาการแก่สังคม 	<p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงแก้ไข (W + O)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคม 2. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p style="text-align: center;">ภัยคุกคาม หรือ ข้อจำกัด (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแข่งขันในระดับอุดมศึกษามีสูง และนโยบายของคู่แข่งที่มุ่งใจให้กับผู้เรียนโดยไม่คำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพ 2. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องอย่างก้าวกระโดด มีผลกระทบต่อการลงทุน และการพัฒนาทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง 3. กฎหมาย ระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงเอื้อนไข ทำให้เกิดความยุ่งยากในการนำมาปฏิบัติ เช่นการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแนวทางการแสวงหารายได้ให้กับหน่วยงาน 	<p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงป้องกัน (S + T)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน 2. ส่งเสริมการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างสถาบันทางการศึกษา ถึงระดับชุมชนเชิงพื้นที่ องค์กรภาครัฐ และ เอกชน 3. ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษา 	<p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงรับ (W + T)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ 2. ส่งเสริมด้านกายภาพ อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาที่ได้มาตรฐานการกีฬา

Mind Map การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์, เป้าประสงค์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง กับ กองงานวิทยาเขตบางนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ กองงานวิทยาเขตบางนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน 2. สร้างความเสมอภาคทางสังคม สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา 3. การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา 4. พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา	ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ยุทธศาสตร์ 1. ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน 2. พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา
เป้าประสงค์ 1. มีการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต (Lifelong Learning) อย่างมีคุณภาพมาตรฐานและยืดหยุ่นตามความเหมาะสมกับกำลังของทุก ๆ กลุ่มวัย 2. กำลังคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต (Soft Skill) และทักษะศตวรรษที่ 21 ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ 3. กำลังคนได้รับการเสริมสร้างศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานที่ตรงกับสาขาวิชา 4. กำลังคนได้รับการสร้างเสริมความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) SME 5. กำลังคนได้รับการสร้างเสริมทักษะและสภาพแวดล้อมพื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ 6. กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการอนุรักษ์ สร้างเสริม ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. มหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยมุ่งสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล 8. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 9. มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์	เป้าประสงค์ 2 เป้าประสงค์ 1. กำลังคนได้รับการสร้างเสริมทักษะและสภาพแวดล้อมพื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ 2. การสร้างเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์
กลยุทธ์ 1. จัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. พัฒนาระบบการกำกับคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน 3. พัฒนาทักษะพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิตเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน 4. สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ทันสมัยด้วยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการบริหารที่ทันสมัย 5. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงหลักธรรมาภิบาล 6. มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์ 7. มีระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการจัดการสถานที่เรียนของทุกกลุ่มสามารถสร้างศักยภาพ	กลยุทธ์ 2 กลยุทธ์ 1. พัฒนาทักษะพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ

ตารางแสดงประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		ประเด็นยุทธศาสตร์ กองงานวิทยาเขตบางนา	
○ ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน	○ พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา	● ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน	● สนับสนุนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		เป้าประสงค์ กองงานวิทยาเขตบางนา	
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต (Lifelong Learning) อย่างมีคุณภาพมาตรฐานและยืดหยุ่นตามความเหมาะสมกับกำลังของทุก ๆ กลุ่มวัย 2. กำลังคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต (Soft Skill) และทักษะทศวรรษที่ 21 ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ 3. กำลังคนได้รับการเสริมสร้างศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานที่ตรงกับสาขาวิชา 4. กำลังคนได้รับการสร้างเสริมความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) SME 5. กำลังคนได้รับการสร้างเสริมทักษะและสภาพแวดล้อมพื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ 6. กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการอนุรักษ์เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยมุ่งสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล 2. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 3. มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์ 4. มีระบบนิเวศน์มหาวิทยาลัยเอื้อต่อการจัดการสถานที่การเรียนรู้ของทุกกลุ่มสามารถสร้างศักยภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำลังคนได้รับการสร้างเสริมทักษะและสภาพแวดล้อมพื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเสริมสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		กลยุทธ์กองงานวิทยาเขตบางนา	
<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. พัฒนาระบบการกำกับคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน 3. พัฒนาทักษะพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน 4. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างภาพลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยที่ทันสมัยด้วยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการบริหารที่ทันสมัย 2. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล 3. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ 4. พัฒนาระบบนิเวศน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมของการใช้ชีวิต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ตัวชี้วัดเป้าประสงค์: - ร้อยละนักศึกษาที่ร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โครงการ/กิจกรรม: - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา .. - โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านวิชาการและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านกีฬาและนันทนาการ - โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ - โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม - โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ ตัวชี้เป้าประสงค์: - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (สายสนับสนุน) โครงการ/กิจกรรม: - โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร กองงานวิทยาเขตบางนา - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/โครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี
(พ.ศ.2566- 2570)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง



กองงานวิทยาเขตบางนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 3	กำลังคนได้รับการสร้างเสริมทักษะและสภาพแวดล้อมพื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาทักษะพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิตเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ร้อยละนักศึกษาที่ร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติจริง
โครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา
เป้าประสงค์ที่ 3	มีการสร้างเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์
กลยุทธ์ที่ 3	ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (สายสนับสนุน)
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (สายสนับสนุน)
โครงการ/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองงานวิทยาเขตบางนา (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ : สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนและมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบบตลาดวิชาที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพช่วยสร้างสรรค์สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาดูตลอดชีวิต และพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

2. สนับสนุนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ :

มีการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต (Lifelong Learning) อย่างมีคุณภาพมาตรฐานและยืดหยุ่นตามความเหมาะสมกับกำลังของทุก ๆ กลุ่มวัย

มีการเสริมสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองงานวิทยาเขตบางนา: กลยุทธ์ (Strategy Map)

กลยุทธ์	ด้านคุณภาพ	ด้านประสิทธิภาพ	ด้านประสิทธิผล	ด้านการพัฒนาองค์กร
สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	•	•	•	
ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	•	•	•	•
สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการ ทางวิชาการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง	•	•	•	•
	•	•	•	•

Mind Map สรุปรูปการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติราชการกองงานวิทยาเขตบางนา

ประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

ประเด็นกลยุทธ์

ส่งเสริมการศึกษา
ตลอดชีวิต และ
พัฒนาคนทุกช่วงวัย
อย่างยั่งยืน

กำลังคนได้รับการเสริมสร้าง
ทักษะและสภาพแวดล้อม
พื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของ
การเรียนรู้

ส่งเสริมการศึกษา
ตลอดชีวิต และพัฒนา
คนทุกช่วงวัยอย่าง
ยั่งยืน

กำลังคนได้รับการ
เสริมสร้างทักษะและ
สภาพแวดล้อมพื้นฐาน
เพื่อประสิทธิภาพของ
การเรียนรู้

พัฒนาทักษะพื้นฐานและ
สิ่งแวดล้อมของการใช้
ชีวิตเพื่อสนับสนุนการ
เรียนรู้ของผู้เรียน

การพลิกโฉม
สถาบันอุดมศึกษา
แบบตลาดวิชา

มีการเสริมสร้างอาจารย์และ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้
มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญ
เฉพาะศาสตร์

สนับสนุนการพลิกโฉม
สถาบันอุดมศึกษา
แบบตลาดวิชา

มีการเสริมสร้างบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยให้มี
ศักยภาพสูงและ
เชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

ยกระดับคุณภาพ
บุคลากรของ
มหาวิทยาลัยให้มี
ศักยภาพสูงและ
เชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

ตารางสรุปตัวชี้วัดพื้นฐานของโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ๑.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	85 85 3.65
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๒.๑ โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ ๒.๓ ความเฉลี่ยระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย	85 85 3.65
๓. ตัวชี้วัดเวลา 3.1 โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	85

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ศ. 25...			พ.ศ. 25....									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดประชุมกลุ่มงานวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อวางแนวทางการติดตามประเมิน		←-----→												คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผลแผนแต่ละตัวชี้วัด				←-----→										ตัวแทนหน่วยงานภายใน	
๓. จัดทำรายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก							←-----→			←-----→			←-----→	หน่วยนโยบายและแผนงานธุรการ	

แนวทางการแปลงแผนปฏิบัติการสู่ภาคปฏิบัติ

การบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการ 5 ปี กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2566 – 2570 จะเน้นที่การสร้างความร่วมมือในการนำแผนไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองงานวิทยาเขตบางนา แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคณะกรรมการประสานงานและติดตามแผนกลยุทธ์ของกองงานวิทยาเขตบางนา ประกอบด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับผิดชอบในการบริหารแผนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพในของกองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยและให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

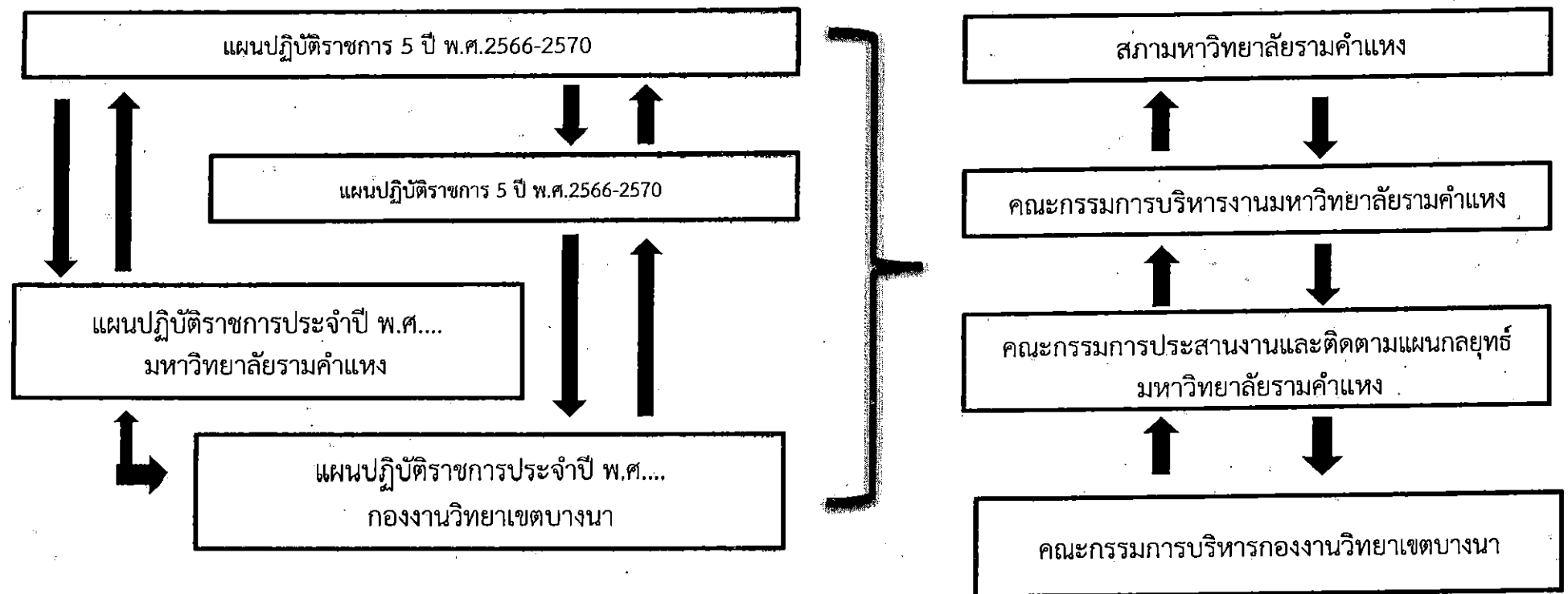
๑. แปลงแผนสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
๒. ปรับแผนปฏิบัติการของกองงานวิทยาเขตบางนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

การติดตามประเมินผล

ให้มีการติดตามและรายงานผลการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของกองงานวิทยาเขตบางนา สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองพันธกิจ ปรัชญา และวิสัยทัศน์โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดต่อคณะกรรมการกองงานวิทยาเขตบางนา ตามลำดับ

ผังการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570	แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2566-257	แผนปฏิบัติการ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ.2566 - 2570	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2566 - 2750 และ นโยบาย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
---	-----------------	--	---	--	--



ภาคผนวก

คำอธิบายวิสัยทัศน์

กองงานวิทยาเขตบางนา สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนและมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแบบตลาดวิชา ที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพ ช่วยสร้างสรรค์สังคม

1. กองงานวิทยาเขตบางนา หมายถึง การเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาแบบตลาดวิชา (เป็นการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี) และเป็นสถานที่เรียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
2. ที่จัดการศึกษาเพื่อปวงชนและมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง การให้ความสำคัญกับการกระจายโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตในทุกระดับและอาชีพ
3. แบบตลาดวิชา หมายถึง สถานศึกษาและวิจัยที่ผู้ศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนที่จัดให้ (ในระดับปริญญาตรี) โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ได้มาตรฐานสากล หมายถึง ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลและประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพ (SWOT ANALYSIS)

หน่วยงานภายใน 5 หน่วยงาน กองงานวิทยาเขตบางนา

กองงานวิทยาเขตบางนาได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองงานวิทยาเขตบางนา (SWOT ANALYSIS) จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในทั้งหมด 5 หน่วยงานคือ งานธุรการ งานกิจการและบริการนักศึกษา งานช่างและยานพาหนะ งานแพทย์และอนามัย งานอาคารสถานที่ แต่ละงานต่างก็มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ ข้อจำกัดหรือภัยคุกคาม ที่แตกต่างกัน ซึ่งการวิเคราะห์ของแต่ละหน่วยงานภายในนั้น นำไปสู่บทสรุปของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองงานวิทยาเขตบางนา (SWOT ANALYSIS) ดังนี้

หน่วยงานภายใน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)
งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นทีมและมีระบบในการปฏิบัติงาน - บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านในงานที่ปฏิบัติ - มีการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และ โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ - มีการบูรณาการในการทำงาน ระหว่างหน่วยงานภายในงานธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการมีหน่วยงานภายใน 5 หน่วยงาน แต่พื้นที่สำนักงาน ค่อนข้างแออัด - ผนังอาคารภายใน มีรอยร้าวและ ก่อนให้เกิดซึมเข้ามาเวลาที่ฝนตก ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในเรื่องไฟฟ้า - บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับโอกาส การ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในสายงาน , การศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์อัตราที่มีของกอง แผนงาน มีจำนวนบุคลากร ไม่ สอดคล้องกับภาระงานของงาน ธุรการ

<p>งานช่างและ ยานพาหนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนการปฏิบัติงานภายใต้แผนปฏิบัติงาน 5 ปี และ แผนปฏิบัติงานราชการประจำปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของกองงานวิทยา-เขตบางนา - บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมีประสบการณ์ทักษะสะสมจากการทำงานมากกว่า 15 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านกระบวนการจัดหาพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มีขั้นตอนการทำงานและใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง - ด้านบุคลากรมีจำนวนเกษียณอายุราชการเพิ่มมากขึ้นแต่ไม่สามารถบรรจุอัตราทดแทนได้ทันที 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาทดแทนระบบเดิม เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ การใช้ App Line ในการประชุม,สั่งการปฏิบัติงาน, แก้ไขปัญหาได้ทันที่ ○ ใช้หลักการถ่ายทอดความรู้ สามารถทำให้บุคลากรปฏิบัติงานแทนกันได้ ○ ด้านระบบไฟฟ้า เปลี่ยนการใช้พลังงานแสงสว่างเป็นแบบระบบประหยัดพลังงาน ○ ด้านยานพาหนะ มีการจัดการรถยนต์ใหม่ทดแทนรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ○ ด้านประปา มีการเปลี่ยนท่อเหล็กเป็นระบบ PVC 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ในหมวดดำเนินงานและหมวดค่าใช้สอย ที่มีงบประมาณจำนวนจำกัด ประกอบครุภัณฑ์ด้านยานพาหนะ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ทำให้งบประมาณ ไม่เพียงพอ - การใช้งบประมาณด้านพลังงานเชื้อเพลิง มีราคาผันผวนตามสภาวะการปัจจุบัน - ภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ฝนตกหนัก ส่งผลให้เกิดการระบายไม่ทัน , หม้อแปลงระเบิดเกิดจากสัตว์ เช่น กระรอกหรือ งู เข้าไปในหม้อแปลง ทำให้อุปกรณ์เสียหาย - การใช้สถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
--------------------------------	--	--	---	---

งานอาคาร สถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - มีความพร้อมของสถานที่ในการรองรับนักศึกษา - มีความรู้และทักษะ ทางด้านการผลิตไม้ดอก ไม้ประดับในงานพิธีต่าง ๆ - มีศักยภาพในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงความสงบเรียบร้อยในสถานที่ราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายของมหาวิทยาลัยมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีปัจจัยหลายอย่างที่ไม่เอื้ออำนวยต่อความเจริญก้าวหน้า เช่น วุฒิการศึกษา การเงิน และภาระทางครอบครัว
งานแพทย์และ อนามัย	<ul style="list-style-type: none"> - มีทีมบุคลากรที่มีศักยภาพในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยแบบองค์รวม และการทำงานเป็นทีม - มีระบบการส่งต่อที่ชัดเจน การดูแลผู้ป่วย การให้คำปรึกษากับผู้ป่วย - มียา ,เวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา ,วัสดุวิทยาศาสตร์ ที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร - มีการลงนาม MOU ข้อตกลงการให้บริการสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - การขาดแคลนบุคลากรบางสาขา ได้แก่ เกษษกร , เจ้าหน้าที่พัสดุ ,ประชาสัมพันธ์ และ ขาดแคลนบุคลากร ที่มีความรู้ความชำนาญด้านการดูแลรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ - เครื่องมือทางการแพทย์ไม่เพียงพอ และไม่ทันสมัย - สถานที่ตั้งไม่เอื้อต่อการเข้ารับบริการ บริเวณจุดรอรับบริการอากาศถ่ายเทไม่สะดวก และร้อนอบอ้าว 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา บุคลากร สามารถเข้าถึงสุขภาพได้สะดวก รวดเร็ว - สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยอยู่ท่ามกลางชุมชนขนาดใหญ่ ทำให้ผู้รับบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น - มหาวิทยาลัยมีนโยบายลดการใช้กระดาษเป็น Smart University 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันเกิดสถานการณ์ของโรคเรื้อรัง โรคติดต่อ และ โรคอุบัติใหม่ - กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐมีความยุ่งยากในการนำไปปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง - มีความยุ่งยากในการจัดบัญชียา - มีความยุ่งยากในการบันทึกสลากยาและคำแนะนำ

	กับสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ พื้นที่ 13 กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอขาดโปรแกรมการตรวจโรค , การจัดทำสื่อดักยา รวมถึงการนัดหมายผู้ป่วย - จุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในงานแพทย์ฯ ไม่ครอบคลุมจุดบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันมีโปรแกรมการตรวจผู้ป่วยนอกเพื่อจำหน่าย 	
งานกิจการและ บริการนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน - บุคลากรมีศักยภาพ มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีระบบการทำงานเป็นทีม - มีสำนักงานเป็นสัดส่วน และมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี สนับสนุนในการทำงาน - มีแผนพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทางกายภาพนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ - มีระบบการจัดสรรและใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาความรู้และสมรรถนะศักยภาพของบุคลากรยังไม่เพียงพอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง - การขาดความสมดุลระหว่างอัตรากำลังและปริมาณงาน จึงส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ลดน้อยลง - อุปกรณ์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอและทันสมัย ส่งผลต่อคุณภาพและเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน - บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ซึ่งงานกิจการฯ เป็นส่วนหนึ่งในการผลิตบัณฑิต ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย - การพัฒนาระบบ Social Network สร้างช่องทางที่หลากหลายในการให้บริการแก่นักศึกษา - มีเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมไปถึงศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบ Social Network สร้างช่องทางที่หลากหลายในการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งอาจส่งผลต่อพฤติกรรมมาเรียนและทำกิจกรรมแบบ On Site - การปรับเปลี่ยนของกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุทำให้มีขั้นตอนในการดำเนินงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และเกิดข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลาการปฏิบัติงาน

	<p>คุ่มค่า เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งระบบ และการกำหนดลักษณะงานไม่ชัดเจน - ขาดการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อการพัฒนาต่อไป - ความไม่พร้อมของสนามกีฬาและอาคารยิมเนเซียมซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านร่างกาย กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ - ความไม่สมบูรณ์ของการสื่อสารในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับเปลี่ยนของกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุช่วยผลักดันให้การปฏิบัติงานมีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม - การพัฒนาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยขับเคลื่อนให้หน่วยงานต้องพัฒนาตนเองและสร้างระบบรองรับการให้บริการแบบ Online แก่นักศึกษาในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> - การระบาดของไวรัส Covid 19 ส่งผลต่อกิจกรรรมและการปฏิบัติต้งานในหลายภาคส่วน - การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยมีผลต่อจำนวนของนักศึกษาที่สมัครเรียนและร่วมทำกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัยลดลง - การให้บริการของระบบสารสนเทศที่ขาดช่วง และไม่ทั่วถึงส่งผลต่อการเดินทางของนักศึกษาที่มีความต้องการจะเดินทางมาเรียน และร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย - การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ ส่งผลต่อการจัดโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาในบางด้าน
--	---	--	--	---

ตารางรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)

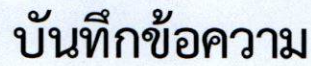
หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					ที่มา ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต	เงินงบประมาณปี										หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		2566	2567	2568	2568	2570			2566		2567		2568		2569		2570			
									งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.	งบป.	นอก งบป.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1																				งานกิจการและ บริการนักศึกษา
ส่งเสริมการศึกษาดูตลอด	1. ร้อยละของ	85	85	85	85	85	มร/	1. โครงการบูรณิเทศน์ศึกษาใหม่	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000			
ชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัย	จำนวนนักศึกษา						สกอ/	ประจำปีการศึกษา												
	ที่เข้าร่วมโครงการ						กพร.	2. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000			
เป้าประสงค์	พัฒนานักศึกษา							นักศึกษาด้านวิชาการและคุณลักษณะ												
กำลังคนได้รับการสร้าง	มีพัฒนาตามวัดดู							บัณฑิตที่พึงประสงค์												
ทักษะและสภาพแวดล้อม	ประสงค์ของ							3. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	32,000		32,000		32,000		32,000		32,000			
พื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพ	โครงการ							นักศึกษาด้านแนะแนวการศึกษาและ												
ของการเรียนรู้	2. ค่าเฉลี่ย	3.65	3.65	3.65	3.65	3.65		อาชีพ												
	ระดับความคิด							4. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	150,000		150,000		150,000		150,000		150,000			
กลยุทธ์	เห็นของการนำ							นักศึกษาด้านกีฬาและนันทนาการ												
พัฒนาทักษะพื้นฐานและ	ไปใช้ประโยชน์							5.โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000			
สิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต	ได้จริง							นักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์												
เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	(Pretest Postest)							และรักษาสีงแวดล้อม												
ของผู้เรียน								6. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	45,000		45,000		45,000		45,000		45,000			
								นักศึกษาด้านส่งเสริมคุณธรรม												
								จริยธรรม												
								7. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ	53,000		53,000		53,000		53,000		53,000			
								นักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม												
รวมงบประมาณ									500,000		500,000		500,000		500,000		500,000			

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

หน่วย : บาท

[illegible]



งานธุรการ กวช.
รับที่ ๓๓๒๐/๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๘ น

ທີ່ ອາ ໐໒໐໑.໐໑໐໒(໓)/ ໔໗໐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต (ผ่าน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา)

ด้วยกองงานวิทยาเขตบางนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้งานธุรการ หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ทบทวน SWOT: ด้านจุดแข็ง กองงานวิทยาเขตบางนา ดังนี้

๑. จุดแข็ง กองงานวิทยาเขตบางนา ปรับเปลี่ยน “กองงานวิทยาเขตบางนาสนับสนุนการเรียนการสอน Smart University ระบบ Hybrid Learning ทุกระดับชั้นปีการศึกษา”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร-
วิทยาเขตบางนา ต่อไป

วิมล
(นางพิมพ์วิไล โทณะบุตร)

หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

636 941. 14.

- 6. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

- બિંબો સંવત્સરોમાં જોવા મળે છે

တရားကံအရပ်ရပ်အားဖြင့်

(นางพ้องศรี เสียมใหม่)

นักวิชาการศึกษาคำนายการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานวิद्याเขตบางนา

64 na. 48

เลขาฯ ฝ่ายบริหาร กอ.ร.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา นิลิต
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

W. A. S. E.

รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร กองงานวิทยาเขตบางนา

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ กองงานวิทยาเขตบางนา

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้างานกิจการและบริการนักศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้างานแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๕. หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ	กรรมการ
๖. หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขตบางนา	กรรมการ
๘. หัวหน้าหน่วยโสตทัศนศึกษา วิทยาเขตบางนา	กรรมการ
๙. นางสาวอุษา ช่างขุน	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑา ธรรมจริยาวัฒน์	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางทิพวัลย์ วงษ์ธัญกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางรัชณี อิมลอย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา ได้กล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองงานวิทยาเขตบางนา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ร่วมกัน ยกเว้นประธานไม่สามารถรับรองรายงานการประชุมได้ เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ วาระเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของกองงานวิทยาเขตบางนา

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของกองงานวิทยาเขตบางนา เสนอความว่า

ตามที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอรายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสำนัก/สถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อที่ ประชุม ก.บ.ม.ร. และสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ใน รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติ พร้อมทั้งมอบให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาไป ดำเนินการต่อไป

โดยกองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มี ๓ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ มีคะแนน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต คะแนน ๕.๐๐ ระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๓ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ไม่มีการประเมิน)

องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ คะแนน ๔.๘๘ ระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๕ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คะแนน ๕.๐๐ ระดับดีมาก

โดยภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๙๖ ระดับดีมาก

จุดเด่น ผู้บริหารกองงานวิทยาเขตบางนา มีวิสัยทัศน์ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ครบทุกพันธกิจ ให้ความสำคัญกับ การประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้กองงานวิทยาเขตบางนามีผลการดำเนินงานมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา กองงานวิทยาเขตบางนา ควรนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินกิจกรรมหรือโครงการมาวางแผนในการจัดกิจกรรมหรือโครงการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ทุกกิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน หน่วยงานควรประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนให้ครบถ้วน

ตารางสรุปผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หน่วยงาน กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑	๒	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๒	-	-	-	-	-	-
๓	-	-	-	-	-	-
๔	๖	-	๕.๐๐	๔.๖๕	๔.๘๘	ระดับดีมาก
๕	๑	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ระดับดีมาก
รวม	๙	-	๗	๒		
ผลการประเมิน	-	-	๕.๐๐	๔.๖๕	๔.๙๒	ระดับดีมาก

มติ ที่ประชุมรับทราบ ตามที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สรุปรายงานผลการประเมิน และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป

๓.๒ เรื่อง ขอส่งแผนจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุและค่าใช้สอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอส่งแผนจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุและค่าใช้สอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอความว่า

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหมวดค่าวัสดุ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) หมวดค่าใช้สอย ๖๗๘,๙๖๐.-บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) สำหรับกองงานวิทยาเขตบางนา ที่ได้รับจัดสรร และเพื่อให้การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หน่วยพัสดุ งานธุรการ กองงานวิทยาเขตบางนา ใคร่ขอส่งแผนจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุและค่าใช้สอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ ตามเอกสารหน่วยพัสดุ งานธุรการนำเสนอ มอบงานธุรการดำเนินการตามแผนต่อไป

๓.๓ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง กระจายคำตอบตกค้าง (ห้องสอบ KTB ๒๐๑ กระบวนวิชา THA ๑๐๐๑ แฉกที่ ๒๐)

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง กระจายคำตอบตกค้าง (ห้องสอบ KTB ๒๐๑ กระบวนวิชา THA ๑๐๐๑ แฉกที่ ๒๐) เสนอความว่า

มติ ๑. มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของนายนิพนธ์ ผลบุญเสริม (สังกัดกองงานวิทยาเขตบางนา) และนายไพรัช ทศนาเอี่ยม (สังกัดสำนักพิมพ์) ว่ากล่าวตักเตือนเพื่อให้ใช้ความระมัดระวังในการควบคุมการสอบไล่ให้มากยิ่งขึ้น

๒. ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา THA ๑๐๐๑ ตรวจให้คะแนนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบให้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา ว่ากล่าวตักเตือน และทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรให้นายนิพนธ์ ผลบุญเสริม ได้ลงลายมือชื่อรับทราบ เพื่อให้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการสอบไล่ให้มากยิ่งขึ้น

๓.๔ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง กรรมการแจกกระจายคำตอบผิดสั้ให้กับนายทินกร วิเศษจันทร์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๐๓๐๒๘๑๙๐

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง กรรมการแจกกระจายคำตอบผิดสั้ให้กับนายทินกร วิเศษจันทร์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๐๓๐๒๘๑๙๐ เสนอความว่า

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา ว่ากล่าวตักเตือน นายธเนศร์ สละน้อย เพื่อให้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้มากยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบให้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา ว่ากล่าวตักเตือน และทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรให้นายธเนศร์ สละน้อย ได้ลงลายมือชื่อรับทราบ เพื่อให้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการสอบไล่ให้มากยิ่งขึ้น

๓.๕ เรื่อง ขอรายงานเงินสนับสนุนสวัสดิการกองงานวิทยาเขตบางนา

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอรายงานเงินสนับสนุนสวัสดิการกองงานวิทยาเขตบางนา เสนอความว่า

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๖/๑๒๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ถอนเงินฝากกระยะสั้นอื่น ๆ (เงินสนับสนุนสวัสดิการกองงานวิทยาเขตบางนา) ทั้งนี้ กองงานวิทยาเขตบางนา ได้ดำเนินการนำส่งเงินที่ได้รับจากผู้ประกอบการรายใหม่ ในการสนับสนุนเงินสวัสดิการกองงานวิทยาเขตบางนา ด้วยความสมัครใจของผู้ประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกและทำสัญญาเช่าพื้นที่โรงอาหารกองงานวิทยาเขตบางนา (โรงอาหารหลังที่ ๒) ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง (วิทยาเขตบางนา) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่ เพื่อเช่าพื้นที่ภายในโรงอาหารกองงานวิทยาเขตบางนา (โรงอาหารหลังที่ ๒) เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่กองคลังเป็นเงินฝากกระยะสั้นอื่น ๆ นั้น

บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการถอนเงินรับฝากระยะสั้นอื่น ๆ (เงินสนับสนุนสวัสดิการกองงาน วิทยาเขตบางนา) และนำเข้าบัญชีสวัสดิการกองงานวิทยาเขตบางนา ธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี ๐๕๓๘๙๐๒๗๕๘๑๐ สาขารามคำแหง ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองงานวิทยาเขตบางนา นำเสนอ

๓.๖ เรื่อง รายงานทะเบียนคุมเงินรองจ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานทะเบียนคุมเงินรองจ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เสนอความว่า

งานธุรการ ขอรายงานทะเบียนคุมเงินรองจ่าย กองงานวิทยาเขตบางนา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เรื่องที่ยังไม่ส่งเบิก จำนวน ๑๘ เรื่อง เป็นเงิน ๓๒๓,๔๖๘.-บาท

๒. เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่กองคลัง " ๑.-บาท

จำนวน - เรื่อง

รวมเป็นเงินที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย " ๓๒๓,๔๖๘.-บาท

(สามแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ ตามที่งานธุรการ นำเสนอ และมอบงานธุรการให้เร่งดำเนินการส่งเบิก กองคลังให้ทันเวลาต่อไป และควรอธิบายรายละเอียดเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเสนอให้ชัดเจน

๓.๗ เรื่อง ขอส่งสรุปจำนวนเงิน บุษาดอกไม้ รูปเทียน หลวงพ่อใหญ่ โครงการประเพณี ไทย "ลอยกระทง" ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ขอส่งสรุปจำนวนเงิน บุษาดอกไม้ รูปเทียน หลวงพ่อใหญ่ โครงการประเพณีไทย "ลอยกระทง" ประจำปี ๒๕๖๕ เสนอความว่า

ตามที่กองงานวิทยาเขตบางนา ได้จัดโครงการประเพณีไทย "ลอยกระทง" ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ งานกิจการและบริิการนักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ตั้งผู้รับบริจาค บุษาดอกไม้ รูปเทียน บริเวณหน้าองค์พระหลวงพ่อกว้าง อาคารอำนวยการ นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานกิจการและบริิการ นักศึกษา ขอแจ้งสรุปจำนวนเงิน การรับ - จ่าย บุษาดอกไม้ รูปเทียนฯ ดังนี้

รายได้จากการบริจาค บุษาดอกไม้ รูปเทียน จำนวนเงิน ๒๖,๕๓๐.-บาท

หัก ค่าดอกกล้วยไม้ ๑๐๐ กำ ราคากำละ ๒๐.-บาท

(๑๐๐ กำ x ๒๐.-บาท) เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท

ค่าเทียน (๔๐ ห่อ x ๒๕.-บาท) " ๑,๐๐๐.-บาท

ค่ารูป (๓ กล้อง x ๔๕๐.-บาท) " ๑,๓๕๐.-บาท ๔,๓๕๐.-บาท

คงเหลือเงินสุทธิ ๒๒,๑๘๐.-บาท

(สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้นำเงินคงเหลือสุทธิ นำเข้าบัญชีกองทุนสร้างศาลาประดิษฐานพระพุทธรูป ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมนี้ได้แนบบนนำฝากธนาคารออมสิน สาขารามคำแหง ๒ เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ ตามที่งานกิจการและบริการนักศึกษา นำเสนอ และมอบงานธุรการ ศึกษาข้อมูล และประสานงานกองคลังในการเปิดบัญชีให้ถูกต้องต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ เสนอความว่า

มติ ที่ประชุม (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดโครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยไม่ขออนุมัติงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายนิติการพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อเสนออธิการบดี อนุมัติเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมเปิดพื้นที่รอบสระน้ำภายในกองงานวิทยาเขตบางนา จำหน่ายอาหาร/สินค้า เนื่องจากมีรายได้ค่าเช่าพื้นที่ บริจาคเข้าบัญชี ม.ร. เงินรับฝากเกี่ยวกับบริจาคช่วยกาชาด และสนับสนุนเข้าบัญชีสวัสดิการ กองงานวิทยาเขตบางนา

มติ ที่ประชุมเมื่อรับทราบความเห็นของนิติกรแล้ว จึงได้ดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ควรนำเงินรายได้ทั้งหมดเข้ามหาวิทยาลัย ยกเว้น เงินบริจาคที่สมัครใจสนับสนุนสวัสดิการกองงานวิทยาเขตบางนา

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอความว่า

ตามที่กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองงานวิทยาเขตบางนา ในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฝ่ายร้านค้า สหิทธิประโยชน์ฯ ขอรายงานผลการประเมินโครงการฯ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินจากแบบประเมิน คณะกรรมการฯ ได้ทำการสุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากค่าเป้าหมายกำหนดผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑,๐๐๐ คน เพื่อทำแบบประเมิน ผ่านระบบ QR CODE มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๕๖ คน

๒. ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก

๓. ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีทั้งหมด ๑๗ คน ดังนี้

๓.๑ ควรมีการจัดโครงการฯ เช่นนี้เป็นประจำทุกปี (จำนวน ๒ คน)

๓.๒ สถานที่จัดงานกว้างขวางดี บรรยากาศดีมาก ถ้ามีมหาวิทยาลัยจัดงานก็จะมาทุกปี (จำนวน ๔ คน)

๓.๓ ร้านค้าในงานมีร้านให้เลือกซื้อได้หลายร้านค้ามาก ของกินมีให้เลือกเยอะดี มาเข้าร่วมงานในมหาวิทยาลัยทุกปี (จำนวน ๓ คน)

๓.๔ ร้านค้าในงานขายของซ้ำกันหลายร้าน (จำนวน ๑ คน)

๓.๕ ควรจัดบริเวณที่สำหรับนั่ง หรืออาจจะต้องเพิ่มม้านั่งสำหรับผู้มาร่วมงาน (จำนวน ๑ คน)

๓.๖ ราคากระถางแพงไปทุกร้าน (จำนวน ๑ คน)

๓.๗ ควรจัดบริเวณที่ทิ้งขยะ หรือมีถังขยะอยู่ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย (จำนวน ๑ คน)

๓.๘ การจัดงานโดยรวมดีแล้วแต่ยังขาดวัฒนธรรมเพิ่มเติม (จำนวน ๑ คน)

๓.๙ ร้านค้าบางร้านขายของมีราคาแพง (จำนวน ๓ คน)

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน มอบงานธุรการ นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๔.๓ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง รายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย จากการจัดกิจกรรมเปิดพื้นที่รอบสระน้ำในการจำหน่ายอาหาร/สินค้า โครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร. เรื่อง รายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย จากการจัดกิจกรรมเปิดพื้นที่รอบสระน้ำในการจำหน่ายอาหาร/สินค้า โครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ เสนอความว่า

มติ ที่ประชุม (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย จากการจัดกิจกรรมเปิดพื้นที่รอบสระน้ำในการจำหน่ายอาหาร/สินค้า โครงการประเพณีไทยลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่กองงานวิทยาเขตบางนาจัดทำเสนอ

๒. อนุมัติให้นำส่งเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมและค่าสาธารณูปโภคเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน มอบงานธุรการดำเนินการตามมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๒๑ ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และนำส่งเงินรายได้ หลังหักค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมและค่าสาธารณูปโภคเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔ เรื่อง รายงานผลการประเมิน ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้บรรยายกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ ต่อการให้บริการประสานงานการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง รายงานผลการประเมิน ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้บรรยายกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ ต่อการให้บริการประสานงานการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนอความว่า

ตามที่กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยงานกิจการและบริการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดูแลในการประสานงานการเรียนการสอน และได้ทำการสำรวจความคิดเห็นอาจารย์ผู้บรรยายกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑ ต่อการให้บริการประสานงานการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการต่อไป

บัดนี้ การเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานกิจการและบริการนักศึกษา ขอรายงานผลการประเมิน ซึ่งมีผลการประเมินต่อการให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๒๖$)

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน มอบงานกิจการและบริการนักศึกษา นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๔.๔ เรื่อง ข้อเสนอปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ข้อเสนอปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เสนอความว่า

ด้วยกองงานวิทยาเขตบางนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้งานธุรการ หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและคุณภาพ ขอปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ทบทวน SWOT: ด้านจุดแข็ง กองงานวิทยาเขตบางนา ดังนี้

๑.จุดแข็ง กองงานวิทยาเขตบางนา ปรับเปลี่ยน “กองงานวิทยาเขตบางนาสนับสนุนการเรียนการสอน Smart University ระบบ Hybrid Learning ทุกระดับชั้นปีการศึกษา”

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เห็นชอบตามที่เสนอ และมอบงานธุรการ ดำเนินการต่อไป และเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา วาระที่ ๔.๔ งานธุรการ มีความจำเป็นที่จะต้องรับดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา เพื่อนำไปดำเนินการโดยรับรองมติวาระที่ ๔.๔ ในการประชุมครั้งนี้

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งกองงานวิทยาเขตบางนา

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งกองงานวิทยาเขตบางนา เสนอความว่า

ตามคำสั่งกองงานวิทยาเขตบางนา ที่ ๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อย กองงานวิทยาเขตบางนา นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามโครงสร้างความรับผิดชอบ ของงานอาคารสถานที่ กองงานวิทยาเขตบางนา และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เกิดการซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงขอยกเลิก คำสั่งกองงานวิทยาเขตบางนาที่ ๒๓/๒๕๖๕ ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อย กองงานวิทยาเขตบางนา ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เห็นควรยกเลิคำสั่งดังกล่าว และมอบงานอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๒ เรื่อง ขอรื้อ การปิดบัญชีกองทุนสร้างศาลาประดิษฐานพระพุทธรูป

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอรื้อ การปิดบัญชีกองทุนสร้างศาลาประดิษฐาน พระพุทธรูป เสนอความว่า

ตามที่กองงานวิทยาเขตบางนา ได้เปิดบัญชีกองทุนสร้างศาลาประดิษฐานพระพุทธรูป เลขที่ บัญชี ๐๒๐๑๐๐๕๗๘๙๐ ประเภทบัญชีเพื่อเรียก ธนาคารออมสิน สาขา ม.รวมคำแหง ๒ โดยมีแหล่งที่มา ของเงินรายได้จากการจำหน่ายดอกไม้ ธูป เทียน หน้าองค์พระพุทธรูป (องค์หลวงพ่อใหญ่) ในการจัดโครงการ สืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ซึ่งกองงานวิทยาเขตบางนา มิได้มีการนำเงินดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ แต่อย่างใด ในกรณีที่มีความจำเป็นในการบูรณะซ่อมแซมองค์พระพุทธรูปและในบริเวณโดยรอบ จึงจัดทำ โครงการเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม.ร. อนุมัติต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เห็นชอบให้มีการปิดบัญชีกองทุนสร้างศาลาประดิษฐาน พระพุทธรูป เลขที่บัญชี ๐๒๐๑๐๐๕๗๘๙๐ ประเภทบัญชีเพื่อเรียก ธนาคารออมสิน สาขา ม.รวมคำแหง ๒ และนำเงินส่งรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ และมอบหน่วย การเงินและบัญชี งานธุรการ ดำเนินการต่อไป และเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต บางนา วาระที่ ๕.๒ หน่วยการเงินและบัญชี งานธุรการ มีความจำเป็นที่จะต้องรับดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา เพื่อนำไปดำเนินการโดยรับรองมติวาระที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(นางพิมพ์วิ ไทนะบุตร)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางทิพัลย์ วงษ์ธัญกรณ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กวช.
รับที่ ๒๙๘๗/๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๑ น.

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขตบางนา งานธุรการ โทร ๐ ๒๓๙๗ ๖๒๙๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๖(๕)/ ๒๙๘๗ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา

เรียน หัวหน้างานธุรการ

ขอได้โปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา
วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา

มติ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน เห็นชอบให้แก้ไข ดังนี้

๑. ปณิธาน (Ambition)

เดิม พัฒนากองงานวิทยาเขตบางนา ให้เป็นแหล่งสนับสนุนวิทยาการแบบตลาดวิชาควบคู่
แบบจำกัดจำนวนมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม

แก้ไขเป็น ปณิธาน (Ambition) สนับสนุนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้แบบตลาดวิชา และร่วม
สร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. วิเคราะห์ SWOT กองงานวิทยาเขตบางนา

ข้อจำกัด จากเดิม ข้อ ๑ การแข่งขันในระดับอุดมศึกษามีสูง และนโยบายของคู่แข่งที่จูงใจ
ให้กับผู้เรียนโดยไม่คำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพ ตัดออก

และข้อ ๓ จากเดิม คำว่า “เงื่อนไข” แก้ไขเป็น คำว่า “พลวัตร”

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา วาระที่ ๔.๗ งานธุรการ มีความ
จำเป็นที่จะต้องรับดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา เพื่อนำไป
ดำเนินการโดยรับรองมติวาระที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งนี้

(นายศักดิ์ดา ดอกแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา

- นายศักดิ์ดา ดอกแก้ว

(นายศักดิ์ดา ดอกแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ รักษาตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

๒๕ กย ๖๕

หมายเหตุ

- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กวช.	รับที่	๒๓๖๑/๒๕๖๕
	วันที่	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕
	เวลา	๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร ๐๒ ๓๙๗ ๖๒๙๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๖(๕) / ๓๓๓

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต

ด้วยกองงานวิทยาเขตบางนา จะต้องมีการปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา ในการนี้งานธุรการ หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา และนำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖, พ.ศ. ๒๕๖๗, พ.ศ. ๒๕๖๘, พ.ศ. ๒๕๖๙ และ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีประเด็นในการพิจารณา ๒ ประเด็น ดังนี้ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

๑. ประเด็นเพื่อทบทวน คือ

๑.๑ ประเด็น ปณิธาน ค่านิยมองค์กร อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์

(จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองงานวิทยาเขตบางนา ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ วาระที่ ๕.๓)

๒. ประเด็นการพิจารณา คือ

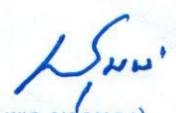
๒.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองงานวิทยาเขตบางนา (SWOT Analysis) (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- โดยนำข้อมูลการวิเคราะห์จากการประชุมบุคลากร ของแต่ละหน่วยงาน ภายใน กองงานวิทยาเขตบางนา ประกอบด้วย งานธุรการ , งานกิจการและ บริการนักศึกษา , งานช่างและยานพาหนะ , งานอาคารสถานที่ และ งาน แพทย์และอนามัย มาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ภาพรวมของ กองงานวิทยาเขตบางนา (ทุกหน่วยงานภายในจะมีตัวแทน คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ)

๒.๒ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระหว่าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง กับ กองงานวิทยาเขตบางนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร- วิทยาเขตบางนา ต่อไป

นำเข้าที่ประชุม กบ.วช.

ว่าที่ร้อยตรี 
(ชุมพล มากทอง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต
๓๐ ส.ค. ๖๕

(นายศักดิ์ดา ดอกแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (KPI Template)

กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเป้า ประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปี		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			งบประมาณ เบิกจ่ายจริง (หน่วย:หมื่นบาท)			เกณฑ์คะแนน					คะแนน ที่ได้		
			X ไม่ บรรลุ ✓	ผล การ ดำเ น	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบ อื่นๆ	งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่นๆ	๑	๒	๓	๔	๕			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน																		
เป้าประสงค์ที่ ๑ : กำลังคนได้รับการสร้างเสริมทักษะและสภาพแวดล้อมพื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้																		
๑. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๗๕.๐๐				๓๐๐,๐๐๐.๐๐					๕๐.๐๐	๖๒.๕๐	๗๕.๐๐	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐			
๒ ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๗๕.๐๐				-					๕๐.๐๐	๖๒.๕๐	๗๕.๐๐	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐			
๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	๓.๖๕				-					๑.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐			
รวมจำนวนเงิน						๕๐๐,๐๐๐.๐๐												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา																		
เป้าประสงค์ที่ ๒ : การเสริมสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์																		
๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๗๕.๐๐				๒๒๐,๐๐๐.๐๐					๕๐.๐๐	๖๒.๕๐	๗๕.๐๐	๘๗.๕๐	๑๐๐			
๒ ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๗๕.๐๐				-					๕๐.๐๐	๖๒.๕๐	๗๕.๐๐	๘๗.๕๐	๑๐๐			
๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	๓.๖๕				-					๑.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐			
๔. ค่าเฉลี่ยของปริมาณการใช้พลังงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับ	๓.๐๐				-					๒.๐๐	๒.๕๐	๓.๐๐	๓.๕๐	๔.๐๐			
รวมจำนวนเงิน						๒๒๐,๐๐๐.๐๐												
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						๗๒๐,๐๐๐.๐๐											-	

(เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา : นางผ่องศรี เสียมไหม

ผู้รวบรวมข้อมูล : นางสาวมณฑา ธรรมจริยาวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



งานธุรการ กวช.
วันที่ ๓๓/๕/๖๕
- ๑ ปี.ค. ๖๕
๑๖.๐๐๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑๐๓/ ๑๕๘๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ประชุมพิจารณาและมีมติและเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอเรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปอย่างมีระบบและครบถ้วนกระบวนการการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

กองแผนงานจึงใคร่ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ของหน่วยงานท่าน โดยให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจัดส่งแผนฯ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan_ru@hotmail.com และข้อ ๕ ให้นำส่งเป็นหนังสือบันทึกข้อความมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

๒. เอกสารแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

๓. รายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นผ.๒)

๕. Mind Map แสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างแผนฯ ของหน่วยงานกับแผนฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแนบ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
ในประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (KPI Template) ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำคำรับรองฯ
กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแผนฯ และแบบฟอร์มได้ทาง <http://www.plan.ru.ac.th/index.php> หรือ QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้ หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ ๔๔๒๓ และ ๔๔๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอขอบคุณยิ่ง



E₂

(นางยุวดี รักดีวานิช)

หัวหน้างานวิจัยสถาบัน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยวยการกองแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ นางวิภาดา

ดำเนินคดี

พิมพ์

(นางพิมพ์วิภาดา โทณะบุตร)

หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ

๒๗๓ ๕๕

เรียน นางวิภาดา นางวิภาดา

ดำเนินคดี

(นางผ่องศรี เสียมไหม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

- ๒ ปี.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร ๐๒ ๓๙๗ ๖๒๙๘

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๖(๕) / ๓๓๓๓

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต

ด้วยกองงานวิทยาเขตบางนา จะต้องมีการมีแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา ในการนี้งานธุรการ หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา และนำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตบางนา ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖, พ.ศ. ๒๕๖๗, พ.ศ. ๒๕๖๘, พ.ศ. ๒๕๖๙ และ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีประเด็นในการพิจารณา ๒ กรณี ดังนี้ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

๑. ประเด็นเพื่อทบทวน คือ

๑.๑ ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์

(จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองงานวิทยาเขตบางนา ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ วาระที่ ๕.๓)

๒. ประเด็นการพิจารณา คือ

๒.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองงานวิทยาเขตบางนา (SWOT Analysis) (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- โดยนำข้อมูลการวิเคราะห์จากการประชุมบุคลากร ของแต่ละหน่วยงาน ภายใน กองงานวิทยาเขตบางนา ประกอบด้วย งานธุรการ , งานกิจการและ บริการนักศึกษา , งานช่างและยานพาหนะ , งานอาคารสถานที่ และ งาน แพทย์และอนามัย มาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ภาพรวมของ กองงานวิทยาเขตบางนา (ทุกหน่วยงานภายในจะมีตัวแทน คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ)

๒.๒ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระหว่าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง กับ กองงานวิทยาเขตบางนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร- วิทยาเขตบางนา ต่อไป

(นายศักดิ์ดา ดอกแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร ๐ ๒๓๙๗ ๖๓๐๙

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๖(ธ)/ ๕๓๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต (ผ่าน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา)

ด้วยกองงานวิทยาเขตบางนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตบางนา วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้งานธุรการ หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผนและประกันคุณภาพ ขอปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองงานวิทยาเขตบางนา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ทบทวน SWOT: ด้านจุดแข็ง กองงานวิทยาเขตบางนา ดังนี้

๑. จุดแข็ง กองงานวิทยาเขตบางนา ปรับเปลี่ยน “กองงานวิทยาเขตบางนาสนับสนุนการเรียนการสอน Smart University ระบบ Hybrid Learning ทุกระดับชั้นปีการศึกษา”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร-วิทยาเขตบางนา ต่อไป

(นางพิมพ์ฉวี โทณะบุตร)

หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

ร่าง / พิมพ์
๕๘ / ๓๓ / ๖๕
ว/ด/ป
ตรวจ

บทสรุปของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของกองงานวิทยาเขตบางนา (SWOT ANALYSIS) ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองงานวิทยาเขตบางนามีความได้เปรียบเชิงกายภาพ มีพื้นที่และมีสภาพแวดล้อมในการรองรับการขยายตัวและเติบโตของมหาวิทยาลัย และมีศักยภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเอง ➤ กองงานวิทยาเขตบางนามีศักยภาพในการเข้าถึงพื้นที่และเป็นจุดประสานงานด้านการให้บริการพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อประชากรในเขตพื้นที่โดยรอบกองงานวิทยาเขตบางนา ➤ กองงานวิทยาเขตบางนามีความรู้ และทักษะ ด้านการผลิตไม้ดอก ไม้ประดับ สำหรับงานพิธีการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ➤ “กองงานวิทยาเขตบางนาสนับสนุนการเรียนการสอน Smart University ระบบ Hybrid Learning ทุกระดับชั้นปีการศึกษา” 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ยังไม่เต็มที่ เช่น บุคลากร อาคาร และสถานที่ ➤ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ➤ บุคลากรบางส่วนที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดการพัฒนาความรู้ ทำให้ไม่เข้าใจถึงเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ ➤ ความไม่พร้อมของสนามกีฬาและอาคารยิมเนเซียมซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านร่างกาย กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองงานวิทยาเขตนามีการนำนโยบายมหาวิทยาลัยด้านแผนพัฒนาดิจิทัล (E - Government) เพื่อให้การบริการภาครัฐ และการให้บริการแก่ประชาชนเท่าทันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเฉพาะการใช้ Smart Device มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ➤ กองงานวิทยาเขตบางนามีการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันทางการศึกษา รวมถึงระดับชุมชนเชิงพื้นที่ องค์กรภาครัฐและเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องอย่างก้าวกระโดด มีผลกระทบต่อการลงทุน และการพัฒนาทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ➤ กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลง (พลวัตร) ทำให้เกิดความยุ่งยากในการนำมาปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแนวทางการแสวงหารายได้ให้กับหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๕๕๐

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี มหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รรท.นพ.)

ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยในหัวข้อ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ ๔.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จักสิ้นสุดลง ดังนั้น แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) คงประกาศใช้ในอนาคตอันใกล้ ประกอบด้วย สป.อว. ได้จัดทำแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ ดังนั้น มหาวิทยาลัยรามคำแหงและหน่วยงานต่าง ๆ ควรติดตามและศึกษารายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำแผนระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ กองแผนงาน ได้ติดตามผลการดำเนินงานโดยประสานกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แล้ว ได้รับแจ้งว่า พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล มาตรา ๒๘ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามประกาศพระราชโองการ เรื่องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ยังคงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีระยะเวลาการบังคับใช้ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ (ตามเอกสารหมายเลข ๒) จึงมีผลให้แผนระยะ ๕ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ คลอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งดำเนินการตามผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์แห่งชาติและระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติของสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีผลบังคับสิ้นสุดปี ๒๕๖๕

อนึ่ง กองแผนงานจักติดตามการดำเนินงาน จากสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายคณกร วรรณศรี

(นายคณกร วรรณศรี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



พระราชบัญญัติ

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม” หมายความว่า การขยายกำลังและเพิ่มผลการผลิตของชาติทุกระดับทั่วทุกท้องถิ่น โดยการเพิ่มผลิตภาพและการใช้การพัฒนานวัตกรรมในทุกด้านและทุกระดับ

จากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการผูกขาดทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม การกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การทำให้ดีขึ้นโดยทั่วถึงและทัดเทียมกันซึ่งภาวะการศึกษา อนามัย ที่อยู่อาศัย โภชนาการ และสวัสดิการอื่นของประชาชน ตลอดจนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนั้น โดยมุ่งไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

“แผน” หมายความว่า รายการเกี่ยวกับการประสานโครงการพัฒนาและแผนงานต่าง ๆ ที่คัดเลือกมาแล้วของประเทศหรือของภาคหรือของกิจการบางสาขาบางประเภทในท้องถิ่นหนึ่งท้องถิ่นใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการ และให้สอดคล้องกับความสามารถทางด้านกำลังเงิน และกำลังทรัพยากรอื่น ๆ

“แผนงาน” หมายความว่า ระบบการประสานโครงการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่สองโครงการขึ้นไป ให้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันในส่วนที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการ

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการลงทุนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจหรือสังคมที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงานโดยแน่ชัด ซึ่งจะกระทำโดยหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่ง หน่วยงานใด อันมิใช่เป็นการบริหารงานตามปกติของหน่วยงานนั้น

“ยุทธศาสตร์ชาติ” หมายความว่า ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ

“แผนการปฏิรูปประเทศ” หมายความว่า แผนการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

(๑) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐ ซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐเป็นเจ้าของ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่กระทรวงการคลังหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

ทั้งนี้ ความใน (๑) และ (๒) ไม่รวมถึงหน่วยงานที่ประกอบธุรกิจสถาบันการเงินหรือธุรกิจประกันภัย

จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานสภาและกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชบัญญัตินี้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๖ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปเป็นของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๗ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประธานกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ถือว่าอ้างถึง สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประธานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๘ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามประกาศพระราชโองการ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ยังคงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

บันทึกข้อความ

งานธุรการ กว.
รับที่ ๒๕๘๑ / ๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

ตามมติคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบกรอบร่างแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ และคำอธิบายตัวชี้วัด จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงาน สามารถดำเนินการคู่ขนานกับมหาวิทยาลัยได้ กองแผนงาน จึงใคร่ขอให้หน่วยงานท่านศึกษาและดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงานท่านที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานได้นำกรอบร่างแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงใน website ของกองแผนงาน www.plan.ru.ac.th เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

นายคณกร วรรณศรี

(นายกณกร วรรณศรี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

รศ.ดร. ๒๐.๐๘.

- สื่อสังคมออนไลน์
- แผนงานและโครงการ
- แผนปฏิบัติการ
- แผนปฏิบัติการ
- แผนปฏิบัติการ

(นางกนิษฐา วรรณศรี)

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่และกิจการพิเศษ ก.

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

กานันท์ ตาม/กช.

(นายคณกร วรรณศรี)

หัวหน้างานแพทย์และอนามัย ก.

๒๐.๐๘.

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕