

นโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษารวมไปถึงผู้รับบริการ ในการกำหนดเป้าหมายหรือเป้าประสงค์หรือแผนการดำเนินงานขององค์กร และในการดำเนินงานขององค์กร
๒. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้หน่วยงานภายในจัดทำแผนการดำเนินงาน
๓. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น เพื่อการแก้ไขปรับปรุงงาน และเพื่อนำไปสู่การต่อยอดงาน จนเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย นโยบายของอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ
๔. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำการบันทึกข้อมูลและรายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕. ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกตำแหน่งในทุก ๆ ระดับ ด้วยความเสมอภาค ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในสายงาน และสวัสดิการ
๖. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรมีความรักความหวงแหนต่อองค์กร ทรัพยากรขององค์กร และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
๗. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๘. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรมีเจตคติในการปฏิบัติดังนี้ “ซื่อสัตย์สุจริต คิดสร้างสรรค์ ให้เกียรติต่อกัน ยึดมั่นในวินัย พอใจในสิ่งที่มียุ่แสวงหาภูมิรู้ในสายงาน และเข้าใจจิตวิญญาณขององค์กร”



(นายบรรณพล แสงข้า)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘