

นโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาเขตบางนา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษารวมไปถึงผู้รับบริการ ในการกำหนดเป้าหมายหรือเป้าประสงค์หรือแผนการดำเนินงานขององค์กร และในการดำเนินงานขององค์กร

๒. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้หน่วยงานภายในจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น เพื่อการแก้ไขปรับปรุงงาน และเพื่อนำไปสู่การต่อยอดงาน จนเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย นโยบายของอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องนั้นๆ

๔. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษารวมไปถึงผู้รับบริการในการกำหนดเป้าหมายหรือเป้าประสงค์หรือแผนการดำเนินงานขององค์กร และในการดำเนินงานขององค์กร

๕. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำระบบบันทึกข้อมูลและรายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกตำแหน่งในทุกๆ ระดับ ด้วยความเสมอภาค ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในสายงาน และสวัสดิการ

๗. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรมีความรักความหวงแหนต่อองค์กร ทรัพยากรขององค์กร และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

๘. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้บุคลากรมีเจตคติในการปฏิบัติงานดังนี้ “ซื่อสัตย์สุจริต คิดสร้างสรรค์ ให้เกียรติต่อกัน ยึดมั่นในวินัย พอใจในสิ่งที่มีอยู่ แสวงหาภูมิรู้ในสายงาน และเข้าใจจิตวิญญาณขององค์กร”

(นายบรรณพล แสงขำ)

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

พฤษภาคม ๒๕๖๙